

Návod pro vyplnění tabulky sloužící ke shromáždění informací požadovaných Evropskou komisí s ohledem na informační povinnost orgánů ČR dle článku 9 Rozhodnutí Komise 2012/21/EU (dále jen „Návod“)

Úvod:

Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) (dále jen „Rozhodnutí“) stanovuje ve svém článku 9 povinnost členských států předkládat Komisi každé dva roky pravidelnou zprávu o provádění tohoto Rozhodnutí obsahující podrobný popis podmínek použití ve všech odvětvích. Zpráva obdobného zaměření byla zpracovávána poprvé v roce 2014.

Úřad na své webové stránky umístil tabulku ve formátu xls, která slouží poskytovatelům podpory k poskytnutí požadovaných informací - obdobně jako při zpracování předchozí zprávy. Evropská komise pouze mírně upravila požadavky na předkládané údaje, **formuláře obsažené v tabulce tedy byly** v tomto smyslu aktualizovány (doplnění odvětví a úprava povinných otázek). Upozorňujeme, že **veškeré částky** ve všech formulářích musejí být uváděny jednotně **v Kč**.

Předmětem výzvy (a tedy ani tabulek) NEJSOU INFORMACE o závazcích veřejné služby V ODVĚTVÍ POZEMNÍ DOPRAVY; uvedené odvětví je totiž z působnosti Rozhodnutí vyřazeno.

Tento návod by měl pomoci poskytovatelům při vyplňování formuláře. Tabulka musí být zaslána na elektronickou podatelnu Úřadu posta@uohs.cz, a to nejpozději do **konce dubna 2020**.

Při plnění výše uvedené povinnosti Úřad odkazuje v první řadě na **přehled odpovědí na nejčastější dotazy**, které byly shromážděny od poskytovatelů podpory v předchozích letech.

V případě přetrvávajících nejasností využijte, prosím, emailovou adresu gabriela.kinclova@uohs.cz.

Návod:

Tabulka pro poskytovatele sloužící k vyplnění informací nezbytných pro vypracování Zprávy za Českou republiku obsahuje celkem **5 listů**:

- 1/ Kontaktní údaje poskytovatele**
- 2/ Všeobecné informace**
- 3/ Statistické informace**
- 4/ Další dotazy**
- 5/ Vysvětlivky a zkratky (nevyplňuje se)**

Ad 1/ Kontaktní údaje poskytovatele

Zde prosím vyplňte název konkrétního poskytovatele (např. město X, kraj Y), adresu a kontaktní osobu, která tabulku vyplňovala popř. je schopna zodpovědět doplňující dotazy potřebné k vypracování finální zprávy.

Ad 2/ Všeobecné informace

Tato část plně vychází z požadavků Evropské komise na obsah zprávy. Při vyplňování této tabulky Úřad doporučuje využít i znění samotného Rozhodnutí (oficiální znění kromě Úředního věstníku Evropské unie naleznete i na webových stránkách Úřadu www.uohs.cz, oddíl Veřejná podpora - Služby obecného hospodářského zájmu).

Do jednotlivých řádků vyplňte vždy *název subjektu příjemce*, který byl výkonem veřejné služby pověřen (např. společnost XY), odvětví, ve kterém byl s tímto příjemcem závazek veřejné služby sjednán (lze vybrat z rozbalovacího menu v buňce, nebo je nutné vepsat do třetího sloupce), a velikost příjemce.

V souvislosti s pověřením je v kolonce forma pověření potřebné uvést, jaké formy pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu bylo v případě daného příjemce užito (zákon, úřední akt města nebo kraje, vyhláška, smlouva apod.), dále v čem spočívá tato služba veřejného zájmu, jaká činnost je konkrétně vymezena jako služba ve veřejném zájmu (druhy služeb a předmět závazku veřejné služby). Dalšími údaji jsou informace, na jak dlouhou dobu byl příjemce výkonem této služby veřejného zájmu pověřen – **v případě, že je doba pověření delší než 10 let, je nutné tuto skutečnost zdůvodnit (!)**, popř. byla-li mu svěřena nějaká specifická práva. Navíc jsou doplněny další tři sloupce – v rámci nich, prosím, vysvětlíte vyrovnávací mechanismus (tj. mechanismus poskytování, vyúčtování a vrácení plateb poskytnutých jako kompenzace za plnění závazku veřejné služby), dále používaný nástroj podpory (tj. zda „kompenzace“ má podobu dotace, záruky či jiné podpory) a konečně určení, zda byla použita tzv. *metoda přidělování nákladů* (tj. čisté náklady byly určeny jako rozdíl mezi náklady a příjmy vymezenými v pověření) nebo *metodika čistých ušetřených nákladů* (čisté náklady byly určeny jako rozdíl mezi čistými náklady podniku, který svou činnost provozuje se závazkem veřejné služby, a čistými náklady nebo ziskem téhož podniku, který provozuje svou činnost bez závazku veřejné služby).

Za službu veřejného zájmu je pověřenému subjektu vyplácena poskytovatelem tzv. *vyrovnávací platba (resp. kompenzace)* – uveďte, prosím, její výši poskytnutou v jednotlivých letech. V této souvislosti je třeba také v posledním sloupci uvést vysvětlení, jaká byla přijata opatření pro to, aby subjekt (příjemce) nebyl nadměrně financován (vyloučení překompenzace).

Pozn. Tabulka obsahuje i tzv. skryté komentáře s popisky, které se zobrazí, pokud umístíte kurzor na příslušnou buňku v barevné části buňky (buňky obsahující komentář mají červeně zbarvený pravý horní roh).

3/ Statistické informace

Pro každou z 5 kategorií (a u kategorie sociálních služeb a kategorie „podniky mimo výše uvedená odvětví (platba do 15 mil. EUR)“ i pro každou podkategorii) uvedených ve sloupci nalevo je třeba doplnit celkovou částku vyplacenou (jako vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby) pro všechny příjemce spadající do dané kategorie za příslušné roky (údaj - odhad za aktuální rok je nepovinný). **Částky prosím uvádějte v jednotkách Kč.** Navíc je nutné doplnit celkový počet příjemců v jednotlivých

letech podle jednotlivých kategorií, u sociálních služeb/“podniků s mimo výše uvedená odvětví (platba do 15 mil. EUR)” také u jednotlivých podkategorií.

5/ Další dotazy

Na tomto listě je třeba odpovědět celkem čtyři dotazy:

1. **Vyvolalo použití Rozhodnutí na konkrétní typ služby stížnosti třetích stran?** - zaměřte se především na soudní spory; buďte, prosím, co nejkonkrétnější a uveďte odvětví, pro která jste obdrželi stížnosti, jejich předmět a případná Vámi následně přijatá opatření.
2. **Narazili jste při použití Rozhodnutí na nějaké obtíže?** Odpovězte, prosím, co nejkonkrétněji, uveďte relevantní příklady a případně odvětví, kterého se problémy (nejvíce) týkají. Zaměřte se přitom na následující otázky:
 - vypracování pověřovacího aktu, který splňuje podmínky článku 4 Rozhodnutí,
 - stanovování výše vyrovnávací platby v souladu s článkem 5 Rozhodnutí,
 - určování přiměřené úrovně zisku v souladu s čl. 5 odst. 5–8 Rozhodnutí,
 - pravidelná kontrola nadměrného vyrovnání podle článku 6 Rozhodnutí.
3. **U plateb nad 15 mil. EUR ve prospěch podniku, který vykonává jiné služby než SOHZ, stručně vysvětlete, jak jsou plněny požadavky na transparentnost** (povinnost zveřejnit na internetu nebo jiným vhodným způsobem pověřovací akt nebo shrnutí, které zahrnuje náležitosti pověření dle Rozhodnutí, a částky podpory udělované podniku na ročním základě). **V odpovědi uveďte relevantní příklad (např. odkazy na internetové stránky či jiné odkazy), upřesněte, zda máte centrální internetové stránky, nebo případně objasněte, zda a jak zveřejňování probíhá.**
4. Máte **další poznámky** k oblasti služeb obecného hospodářského zájmu, které byste chtěli adresovat Evropské komisi? Prosím uveďte.

6/ Vysvětlivky a zkratky

Tento list obsahuje seznam zkratek používaných v tabulce a související dokumentaci.