
Příručka pro práci s aplikací RDM

Obsah

Úvod	2
Požadavky na prostředí	2
Popis systému	2
Pracovní plocha a základní ovládání	2
Role pro práci s registrem	4
Pracovní postupy	5
Vyhledání subjektu	5
Založení subjektu	6
Karta subjektu	7
Karta Detail podpory	11
Editace podpory	12
Zrušení podpory	12
Ověření možnosti poskytnutí nové podpory	12
Nová podpora	14
Příznaky podpory	17
Vyhledání podpory	18
Export seznamu podpor	19
Převod podpory jinému příjemci	20
Kurzy Kč/EUR	21
Správa číselníků	22
Statistiky	23
Konkrétní situace	24
Postup zadání podpory	24
Ověření možnosti poskytnutí podpory	25
Podpora je označena jako problémová	25

Přehled revizí

Autor	Datum	Verze	Popis
PC-Help	2009-12-23	1.0	První verze dokumentu
Jaroslav Košulič	2010-01-19	1.1	Kapitola o prohlížečích
Jaroslav Košulič	2011-07-10	1.2	Odstraněna pole DIČ a Plátce DPH z informací o subjektu
Tomáš Skoupil	2011-10-31	1.3	Aktualizace podle posledních úprav aplikace
Jaroslav Košulič	2012-06-26	1.4	NK 360/2012
Jaroslav Košulič	2012-12-10	1.5	Napojení registru de minimis na Základní registry
Jaroslav Košulič	2014-06-13	1.6	Úpravy v souvislosti s novými nařízeními Komise od r. 2014
Jaroslav Košulič	2014-06-25	1.6.1	Zpracování připomínek MZe
Jaroslav Košulič	2017-08-25	1.7	Aktualizace podle změn z PZ_PRAIS_2016_No064
Otakar Wild	2019-11-26	1.8	Aktualizace podle změn z PZ_PRAIS_2019_No265
Otakar Wild	2019-08-06	1.9	Aktualizace podle změn z PZ_PRAIS_II_2019_No557
Otakar Wild	2021-05-05	2.0	Aktualizace podle změn z PZ_PRAIS_II_2021_No607
Otakar Wild	2021-10-06	2.1	Aktualizace podle změn z PZ_PRAIS_II_2021_No629

Úvod

Cílem příručky je seznámit uživatele se základními postupy, jejichž zvládnutí je nezbytné pro úspěšné používání systému pro evidenci podpor malého rozsahu (de minimis). Mezi tři základní postupy patří kontrola možnosti poskytnutí podpory, zadání nové podpory a řešení problémových podpor. Součástí systému je i poskytování definovaných výstupů.

Požadavky na prostředí

Centrální registr podpor malého rozsahu - registr podpor de minimis (dále jen „RDM“ nebo „registr“) je webovou aplikací, která pro svůj běh vyžaduje některý z následujících prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer – verze 10 nebo novější,
- Mozilla Firefox – poslední stabilní verze (v době vzniku aplikace se jednalo o verzi 3.5)

Funkčnost aplikace RDM v jiných prohlížečích není garantována, při použití nepodporovaného prohlížeče může být zobrazeno varování, že aplikace nemusí v určitých situacích pracovat správně. Může docházet k chybnému zobrazení některých formulářů a sestav nebo k nefunkčnosti některých tlačítek uživatelského rozhraní (například se nepodaří založit podporu).

V žádném případě však nemůže dojít k chybnému zpracování dat, pokud se je podařilo i v jiných prohlížečích úspěšně zadat.

Aplikace neklade žádné další požadavky na hardware počítače nebo operační systém, či další programové vybavení. Doporučován je pouze monitor s rozlišením nejméně 1280x768 px a 32bit barevnou hloubkou (True Color).

Popis systému

RDM umožňuje evidovat podpory de minimis poskytované pro vybraná odvětví. Kromě samotného zadávání umožňuje také ověřovat a kontrolovat výši poskytnuté finanční částky jednomu podniku za rozhodné období. Rozhodné období příjemce je definováno jako tři po sobě jdoucí účetní období stanovená podle účetního období používaného příjemcem. Jedná se tedy o aktuální a dvě předchozí účetní období (kalendářní či hospodářský rok) dle § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Aktuální účetní období je účetní rok, do kterého spadá datum poskytnutí podpory. Pro podpory v odvětví zemědělství a rybolovu dále RDM umožňuje kontrolu národního limitu stanoveného pro celou ČR, tj. kumulativní výše podpory za rozhodné období. Rozhodným obdobím jsou v případě národního limitu aktuální a dva předcházející kalendářní roky.

Příjemcem podpory může být:

- **právnícká osoba (PO)** podnikající v ČR v souladu s příslušnými předpisy – je identifikována svým IČO,
- **fyzická osoba podnikající (FOP)** v ČR v souladu s příslušnými právními předpisy – je identifikována svým IČO,
- **fyzická osoba nepodnikající (FO)** – je identifikována svým dokladem totožnosti a nebo jménem, příjmením a datem narození,
- **zahraniční právnícká osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována obchodním jménem,
- **zahraniční fyzická osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována jménem, příjmením a datem narození.

Pracovní plocha a základní ovládání

Aplikace RDM pracuje v uživatelském prostředí internetového prohlížeče. Principy ovládání jsou stejné, jako při ovládání prohlížeče. Je-li prvek obrazovky odkazem nebo tlačítkem, zvýrazní se barevně po nastavení kurzoru na

tento prvek a změni se ukazatel myši. Formuláře mají položky povinně vyplňované podbarveny červeně, položky právě editované podbarveny žlutě.



Upozornění

Přístupnost jednotlivých operací závisí na tom, jakou roli máte přidělenou (Reader/Editor).

Hlavička

Hlavička obsahuje informaci o přihlášeném uživateli (jméno a příjmení), subjektu (poskytovatel) a informaci o verzi aplikace RDM.



Obrázek 1. Hlavička

Základní nabídka

Kliknutím na "Nabídka" v hlavičce rozbalíte nabídku základních funkcí:



Obrázek 2. Základní nabídka




Upozornění


Přístupnost jednotlivých položek nabídky závisí na tom, jakou roli máte přidělenou. Pokud Vaše role neumožňuje pracovat s vybranou položkou, upozorní Vás systém po kliknutí na odkaz následující chybovou hláškou:

"Pro přístup k této stránce nemáte potřebná oprávnění."

Vyhledávací filtr

Aplikace nabízí dva základní formuláře pro vyhledávání - vyhledání subjektu a vyhledání podpory. Formulář pro zadání filtru nad seznamem lze skrýt kliknutím na šipku **Filtr**  a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených objektů:

Vyhledání subjektu

Filtr 

SZR-ID	<input type="text"/>	Obchodní jméno	<input type="text"/>
IČO	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>	Obec	<input type="text"/>

Pouze cizince

Hledat

Obrázek 3. Vyhledávací filtr

Seznam

Výsledné seznamy (subjektů, změn, podpor atd.) lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Způsob třídění záznamů (sestupně/vzestupně) je vyznačen v záhlaví šipkami. Šířka sloupců je nastavitelná. Některé záznamy mohou být dle stavu nebo vlastností barevně odlišeny. Na detail vybraného záznamu se dostanete kliknutím na hypertextový odkaz příslušného řádku nebo na ikonu "Akce".

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕	Adresa	SZR-ID	IČO	Datum narození	Akce
"ALLEGRO" s.r.o.	Školní 1739, 252 28 Černošice	1001245872	48951862		
"B.R.D. s.r.o."	Pěnčín, Soběslavice - Padařovice 9, PSČ 463 45	1003318349	46710426		
"CITY Most s.r.o."	Moskevská 1, 434 01 Most	1003193422	47784695		
„Folklorní soubor Penta „	Nedefinováno	1006635036	67028497		
GENERALI ASSICURAZIONI GENERALI S. p. A.	Piazza Duca degli Abruzzi 2, Terst, 34132	1005912974			
<< GG & GK group s.r.o. >> v likvidaci	Smetanova 1213/19, 737 01 Český Těšín	9000176152	47169885		
"IZOS s.r.o."	U Nové Hospody 1151/9, Skvrňany, 301 00 Plzeň	1003073522	47285338		
"Kajfosz, spol. s r.o." v likvidaci	nám. Míru 559, Staré Město, 739 61 Třinec	1006578287	47671530 (Datum ukončení platnosti: 1. 8. 2015)		
"MIMO, veřejná obchodní společnost"	Horoměřická 2316/4, Dejvice, 164 00 Praha	1000080246	40762351		
"PANAM " , spol. s r.o.	Doly 423, 518 01 Dobruška	1005129664	60111691		

  Export Strana 1 z 7 644 Zobrazeno 1 - 10 z 76 440 záznamů

Obrázek 4. Výsledný seznam

Role pro práci s registrem

S registrem mohou pracovat uživatelé, kterým byl povolen přístup dle standardních procesů. Uživatelé mají následující strukturu:

Portál eAgri (určeno příjemcům podpor) - <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal>

- **Veřejný uživatel („public“ – bez přihlášení)** – takový uživatel může získat informace o souhrnné výši podpor v rámci ČR během aktuálního rozhodného období. Dále může vyhledávat informace o souhrnné výši podpor podle oblastí a poskytovatele poskytnutých konkrétnímu příjemci za rozhodné období. Informace může získat prostřednictvím veřejné části Portálu Farmář (portálu eAgri)
- **„Farmář“ – autorizovaný uživatel portálu farmáře (portálu eAgri)** – který kromě informací z role „public – veřejný uživatel“ může vidět (po přihlášení) podrobné informace o jednotlivých podporách evidovaných u jeho „subjektu“ (subjektu, který zastupuje a k jehož datům má zřízený přístup)

Portál MZe (určeno poskytovatelům podpor) – <https://vpn.mze.cz> anebo <http://eagri.cz/ssl/app/iRDM/RDM>

- **Reader (přihlášený uživatel - poskytovatel)** – takový uživatel může získat (číst) podrobné informace o poskytnutých podporách a o čerpání limitu na příslušnou oblast, a dále může pořizovat agregované statistiky.
- **Editor (přihlášený uživatel - poskytovatel)** – tento uživatel má stejná práva jako „Reader“, navíc může v rámci své oblasti vkládat a upravovat záznamy o poskytnuté podpoře.
- **Koordinátor (přihlášený uživatel - pouze koordinační orgány)** – tento uživatel má stejná práva jako „Reader“, navíc může opravovat již existující záznamy o podpoře, a dále smí pořizovat agregované statistiky za příslušnou oblast včetně výstupů pro Evropskou komisi. Role je rozdělena na Koordinátor MZe a Koordinátor ÚOHS
- **Administrátor (přihlášený uživatel - pouze koordinační orgány)** – správce aplikace pro všechny oblasti (včetně správy číselníků) a správce tabulky kurzů Kč/€.

Pracovní postupy

Vyhledání subjektu

Vyhledat můžete pouze subjekty, které již byly do registru založeny.

Pro úspěšné vyhledání je třeba mít k dispozici základní identifikační údaje subjektu. Jednoznačným identifikátorem je pro právnickou osobu IČO, fyzická osoba je nejlépe identifikována jménem, příjmením a datem narození. Pouze tímto způsobem je možné jednoznačně určit subjekt, ostatní údaje jsou pro identifikaci subjektu pomocné - obchodní jméno, PSČ, obec. Po vyplnění vyhledávacího formuláře stiskněte tlačítko "Hledat".



Tipy

- Při vyhledávání můžete zadat jen část vyhledávaného řetězce.

Pokud do Příjmení zadáte Nová → vyhledá se Nová, Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd.

- Hledání probíhá i mezi historickými daty.

Do Příjmení zadáte Novák → subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

- IČO se zapisuje pouze čísly (bez mezer), a obsahuje 8 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část, nelze použít zástupné znaky). Kratší IČO doplňte zleva nulami.

00020478

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny existující subjekty v registru.

Výsledkem je seznam subjektů, které vyhovují zadané podmínce. Seznam subjektů lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy subjektů, které již mají v systému zaevidovanu podporu, jsou podbarveny zeleně. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených subjektů.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu subjektů, počet zobrazených subjektů na stránce je volitelný (10,20,50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených subjektů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu.

Export Stránka 1 z 16 10 Zobrazeno 1 - 10 z 160

Obrázek 5. Zápatí seznamu

Kliknutím na Obchodní jméno, Příjmení a jméno nebo ikonu ve sloupci Akce zvoleného subjektu přejdete na formulář "Detail subjektu".

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕		Adresa	SZR-ID	IČO	Datum narození	Akce
ADW AGRO .a.s.		č.p. 76, 675 21 Krahulov	1002345322	28348982		
AG AGROPRIM .s.r.o.		č.p. 300, 257 44 Netvořice	1000065980	25649213		
AGM-Agro .spol.s.r.o.		Náměstí 33, 382 73 Vyšší Brod	1000125038	46678247		
AGP Beroun-Agroopodnik .a.s.		Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	1001237281	46351094		
AGRO - BESKYD .spol.s.r.o.		č.p. 329, 756 24 Bystřička	1000167619	60319437		
AGRO & KOMBINÁT Dolní Žandov spol. s r.o.		218, 350 02 Dolní Žandov	1000126765	46882189		
AGRO AIS s.r.o.		Merhoutova 1388/5, Kunratice, 148 00 Praha 4	1004944259	28383931		
AGRO A.R.W. s.r.o.		246, 790 53 Stará Červená Voda	1000138359	47666145		
AGRO BOSKOVŠTEJN s.r.o.		č.p. 6, 671 54 Boskovštejn	1003420330	29263361		
AGRO Brno - Tuřany .a.s.		Dvorecká 363/31, Tuřany, 620 00 Brno	1000143199	47912961 (Datum ukončení platnosti: 1. 8. 2012)		

Export Strana 1 z 21 10 Zobrazeno 1 - 10 z 201 záznamů

Obrázek 6. Seznam vyhledaných subjektů

Založení subjektu

Pokud se nepodařilo dle zadaných kritérií subjekt vyhledat a identifikovat, pravděpodobně nebyl dosud v registru založen. Nový subjekt do systému založíte pomocí tlačítka "Založit subjekt" nebo "Založit zahraniční osobu".

Pro založení subjektu evidovaného v rámci České republiky stiskněte tlačítko "Založit subjekt" a poté vyplňte **pouze jednu** z možných kombinací údajů pro identifikaci subjektu. Preferovaný údaj je IČO, případně u fyzických osob jméno, příjmení a datum narození. Jednotlivé možné kombinace jsou od sebe graficky odděleny - viz obrázek. Po vyplnění formuláře stiskněte tlačítko "Založit".

Založit subjekt
✕

IČO

Doklad totožnosti

Číslo dokladu totožnosti

Typ dokladu totožnosti -- typ dokladu --

Údaje osoby

Jméno

Příjmení

Datum narození

SZR-ID

Založit Zrušit

Obrázek 7. Založení subjektu evidovaného v ČR



Upozornění

Pokud nezadáte žádný údaj nebo pokud vyplníte současně pole z různých identifikačních možností, systém vypíše chybovou zprávu.

Délka procesu založení závisí na rychlosti odezvy Základních registrů. Po úspěšném založení budete přesměrováni na kartu subjektu. Subjekt dostane přidělený jednoznačný identifikátor SZR-ID.

Pro založení zahraničního subjektu stiskněte tlačítko "Založit zahraniční osobu". Začněte výběrem typu subjektu (fyzická osoba nebo právnická osoba), teprve po zvolení položky z nabídky budou zobrazena pole příslušná danému typu. Následně vyplňte formulář "Nová zahraniční osoba". Položky, které jsou povinné pro založení nové zahraniční osoby, jsou označeny hvězdičkou a podbarveny červeně. U zahraniční adresy doporučujeme vyplnit do položky "Řádek 1" ulici a číslo domu a obec pak do položky "Řádek 4", případně kompletní adresu do položky "Řádek 1".



Upozornění

Jako zahraniční osobu nelze zakládat subjekt, který je v ČR evidován, tj. má přiděleno IČO nebo má nějaký doklad totožnosti evidovaný v Základních registrech (OP, pas, pobytový štítek...). Před založením zahraniční osoby je proto nutné ověřit, zda subjekt opravdu nemá přidělen ani jeden z primárních identifikátorů, pod kterým by mohl být do RDM založen, a nelze jej založit ani pomocí jména, příjmení a data narození.

Nová zahraniční osoba

Typ subjektu *	<input type="text" value="fyzická osoba"/>
Státní příslušnost *	<input type="text" value="-- vyberte státní příslušnost --"/>
Titul před jménem	<input type="text"/>
Jméno *	<input type="text"/>
Druhé jméno	<input type="text"/>
Příjmení *	<input type="text"/>
Druhé příjmení	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>
Datum narození *	<input type="text"/>
Číslo dokladu totožnosti	<input type="text"/>
Typ dokladu totožnosti	<input type="text" value="-- typ dokladu --"/>

Adresa

Stát *	<input type="text" value="-- vyberte stát --"/>
Řádek 1 *	<input type="text"/>
Řádek 2	<input type="text"/>
Řádek 3	<input type="text"/>
Řádek 4	<input type="text"/>
Poštovní kód *	<input type="text"/>

Obrázek 8. Založení nové zahraniční osoby

Položku "Typ subjektu", "Státní příslušnost", "Typ dokladu totožnosti" a "Stát" vybírejte z rozbalovacích seznamů. Ostatní položky vyplňte příslušným textem.

Karta subjektu

Při jakékoliv práci se subjektem budete pracovat s kartou subjektu. Na kartě subjektu jsou v hlavičce zobrazeny základní identifikační údaje o subjektu, datum poslední aktualizace subjektu a v závislosti na zadaných účetních

obdobích informace o čerpání podpor souhrnně v jednotlivých oblastech a detailně podle jednotlivých nařízení Komise.

1. Subjekt má zadáno aktuální a nejméně dvě předchozí účetní období → zobrazí se stav čerpání podpor za jednotlivé oblasti.

Subjekt C

Adresa: V Dunách 1, Malá Poušť, QWE
SZR-ID: 9000161126
Aktualizováno ze SZR: 4. 8. 2017

Oblasti	Nařízení	Přiděleno	Zbývá
zemědělská prvovýroba		0,00 €	20 000,00 €
rybolov		0,00 €	30 000,00 €
ostatní		223,46 €	199 776,54 €
doprava		0,00 €	100 000,00 €
Celkem		223,46 €	199 776,54 €

Obrázek 9. Karta subjektu - hlavička (příklad 1a - souhrnný přehled za oblasti)

Subjekt C

Adresa: V Dunách 1, Malá Poušť, QWE
SZR-ID: 9000161126
Aktualizováno ze SZR: 4. 8. 2017

Oblasti	Nařízení	Přiděleno	Zbývá
NK 1535/2007 - zemědělská prvovýroba		0,00 €	-
NK 1408/2013 - zemědělská prvovýroba		0,00 €	20 000,00 €
NK 1408/2013 - zem. prvovýroba do 2/2019		0,00 €	-
NK 875/2007 - rybolov		0,00 €	-
NK 717/2014 - rybolov		0,00 €	30 000,00 €
NK 1998/2006 - ostatní		0,00 €	-
NK 1407/2013 - ostatní		223,46 €	199 776,54 €
NK 1998/2006 - doprava		0,00 €	-
NK 1407/2013 - doprava		0,00 €	100 000,00 €
Celkem		223,46 €	199 776,54 €

Obrázek 10. Karta subjektu - hlavička (příklad 1b - detailní přehled za nařízení)

2. Subjekt má zadáno jedno nebo dvě na sebe navazující účetní období z rozhodného období → zobrazí se stav čerpání podpor za jednotlivé oblasti s upozorněním.

Ministerstvo zemědělství

Adresa: Těšnov 65/17, Nové Město, 110 00 Praha
SZR-ID: 1000000144
IČO: 00020478
Aktualizováno ze SZR: 9. 7. 2014

Oblasti	Nařízení	Přiděleno	Zbývá
zemědělská prvovýroba		3 000,00 €	17 000,00 €
rybolov		0,00 €	30 000,00 €
ostatní		0,00 €	197 000,00 €
doprava		0,00 €	100 000,00 €
Celkem	za dvě předchozí účetní období ⚠	3 000,00 €	197 000,00 €

Obrázek 11. Karta subjektu - hlavička (příklad 2)

3. Subjekt nemá zadáno žádné účetní období/má zadáno pouze 1 účetní období/má zadána na sebe nenavazující účetní období → nezobrazí se stav čerpání podpor za jednotlivé oblasti, ale zobrazí se pouze varovný text.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Adresa: Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, Praha 1, Praha, 11000, Česko
SZR-ID: 1000000947
IČO: 00064581
Aktualizováno ze SZR: 27.12.2012

Oblasti	Nařízení
Nelze zjistit výši podpor za oblasti. Nejsou zadána účetní období.	

Obrázek 12. Karta subjektu - hlavička (příklad 3)

Další informace o subjektu jsou zobrazeny na záložkách – subjekt, podpory, účetní období.

Subjekt		Podpory	Účetní období
Historie		Aktualizovat ze Základních registrů	Aktualizovat dle SZR
Obchodní jméno:	PDS s.r.o.		
Obchodní jméno - zkratka:			
Titul před jménem:			
Jméno:			
Příjmení:			
Titul za jménem:			
Datum narození:			
IČO:	25523121		
Státní příslušnost:			
Registrován od:	1. 1. 2006		
Registrován do:			
Důvod ukončení registrace:			
Platnost od:	23. 4. 2014		
Datum poslední aktualizace ze ZR:	22. 4. 2014 23:04		
Důvod změny:	Změněno: Adresy		
Adresa:	Primární adresa SZR - Viniční 6/20, Židenice, 615 00 Brno		

Obrázek 13. Karta subjektu - záložka Subjekt

Záložka Subjekt obsahuje detailní výpis informací o subjektu, které můžete zkontrolovat. Pokud údaje nesouhlasí, proveďte aktualizaci kliknutím na "Aktualizovat ze Základních registrů". Datum, kdy byly údaje aktualizovány, je zapsáno v položce "Datum poslední aktualizace ze ZR". Údaje lze aktualizovat i na SZR (Společný Zemědělský Registr) kliknutím na "Aktualizovat dle SZR".

Veškeré změny údajů subjektu jsou zaznamenávány do historie. Přehled změn zobrazíte kliknutím na záložku "Historie". Nová karta se seznamem historických záznamů obsahuje datum změny, základní informace o subjektu a důvod změny předchozího stavu subjektu. Detailní informace o historickém záznamu se zobrazí kliknutím na Datum změny nebo Akci.



Tip

Z karty Historie subjektu můžete přejít na Kartu subjektu kliknutím na Obchodní jméno/Příjmení a jméno v záhlaví.

Subjekt		Podpory	Účetní období					
Nová podpora		Ověřit možnost poskytnutí podpory						
Podpora ID	Oblasť	Datum poskytnutí	Částka (Kč)	Částka (€)	Poskytovatel	Účel podpory	Stav	Akce
1000228727	Z1	22. 8. 2017	26,08	1,00	PDS s.r.o. - PDS	Test	Problémová Převedená	
1000228870	Z1	22. 8. 2017	13,04	0,50	PDS s.r.o. - PDS	Test	Problémová Převedená	
1000228756	O1	21. 8. 2017	5 217 200,00	200 000,00	PDS s.r.o. - PDS	Test	Bezproblémová	
1000228728	Z1	20. 8. 2017	1 000,00	38,30	PDS s.r.o. - PDS	Test	Zrušená	
Export		Strana 1 z 1		20		Zobrazeno 1 - 4 z 4 záznamů		

Obrázek 14. Karta subjektu - záložka Podpory

Záložka Podpory zobrazuje přehled podpor, které jsou již u vybraného subjektu evidovány. Barevně jsou odlišeny podpory dle stavu:

- zeleně jsou podbarveny bezproblémové podpory,
- červeně problémové,
- žlutě zrušené,
- šedou barvou podpory převedené jinému příjemci v rámci přeměny podniků (viz samostatná kapitola „Převod podpory jinému příjemci“).

Každý záznam obsahuje tlačítka Akcí pro zobrazení detailu podpory, editaci podpory, smazání podpory a převod podpory jinému příjemci (viditelnost jednotlivých tlačítek je omezena podle rolí přihlášeného uživatele).

Na záložce je dále tlačítko "Nová podpora" pro pořízení nové podpory a tlačítko "Ověřit možnost poskytnutí podpory".

Datum od	Datum do	Akce
1.12.2010	30.11.2011	
1.1.2010	30.11.2010	
1.1.2009	31.12.2009	
1.1.2008	31.12.2008	

Obrázek 15. Karta subjektu - záložka Účetní období

Na záložce **Účetní období** se zobrazují příslušná účetní období subjektu. Období se zadá tlačítkem "Nové období". Při zadání nového období se automaticky předvyplňuje datum navazující na poslední zadané v trvání jednoho kalendářního roku. "Datum od" a "Datum do" je možno opravit dle skutečného účetního období subjektu. Období se nesmí překrývat a měla by na sebe plynule navazovat. Každý záznam obsahuje tlačítko Akcí pro editaci období a zrušení období. Ikony pro Editaci období a Zrušit období ve sloupci Akce slouží pouze pro opravy chybně zadaných období, tj. jednou zadaná období by neměla být rušena, pouze opravována na základě aktuálních informací o subjektu. Editací, zrušením nebo přidáním nového účetního období dojde k novému vyhodnocení všech zadaných podpor v rozhodném období.

Pro usnadnění zadávání účetních období subjektu je k dispozici formulář přístupný pomocí tlačítka "Hromadné zadání" na záložce Účetní období. Kliknutím na tlačítko, které je aktivní pouze v případě, že není zadáno aktuální účetní období, dojde k zobrazení dialogu. Následně kliknutím na volbu "Ano" nebo "Ne" podle toho, jaká účetní období subjekt využívá, se zobrazí řádky pro zadání více období podle konkrétní volby.


Dále je zde možno změnit datum zahájení činnosti u subjektů s IČO. Toto je umožněno uživatelům s rolí Editor (ale pouze v případě, že subjekt ještě nemá zadánu žádnou podporu nebo má alespoň jednu podporu, u které je poskytovatelem organizace přihlášeného uživatele), nebo Koordinátor.

Karta Detail podpory



Detail podpory ID 1000228623

La Patisserie

Adresa: Paris, Rue Héroid, 000111
SZR-ID: 9000177164

Oblasti	Nařízení	Přiděleno	Zbývá
zemědělská prvovýroba		0,00 €	20 000,00 €
rybolov		0,00 €	30 000,00 €
ostatní		0,00 €	200 000,00 €
doprava		0,00 €	100 000,00 €
Celkem za jedno předchozí účetní období 		0,00 €	200 000,00 €

Podpora
Príznaky
Historie změn
Diagram převodu

 Editovat
 Zrušit
 Převést podporu jinému příjemci

ID:	1000228623		
Nařízení:	NK 1408/2013 – zem. prvovýroba do 2/2019		
Datum poskytnutí podpory:	1. 1. 2016		
Měna:	EUR		
Kurz:	27,023		
Částka Kč:	324 276,00		
Částka €:	12 000,000		
Poskytovatel:	Ministerstvo zemědělství - Oddělení veřejné podpory a auditních misí EU	Ing.Bc. Věra Fottová	2. 8. 2017
Forma podpory:	Zvýhodněná půjčka		
Účel podpory:	test 11		
Právní akt poskytnutí:	Smlouva		
Čj. poskytovatele:			
Čj. příjemce:			
Stav:	Bezproblémová		
Druh opatření:	Ad hoc podpora		
Datum přeměny podniku:			
Poslední změna:	6. 12. 2019		
Důvod:	oprava		
Změněné údaje:	Účel		

Obrázek 16. Karta podpory - detail

Na kartě Detailu podpory jsou v hlavičce zobrazeny základní identifikační údaje o subjektu (včetně odkazu na detail subjektu - název subjektu), datum poslední aktualizace subjektu a stav čerpání podpor za jednotlivé oblasti nebo nařízení. Všechny dostupné informace o podpoře jsou zobrazeny na následujících záložkách:

Záložka Podpora zobrazuje aktuální stav podpory a veškeré evidované údaje o podpoře. Mimo informací, které zadává uživatel při vkládání podpory do systému, jde také o informace přidávané automaticky (poskytovatel, stav podpory, informace o poslední změně). Údaje zadané uživatelem lze opravit pomocí tlačítka "Editovat" (viz popis Editace podpory), popř. podporu zrušit tlačítkem "Zrušit". Akce zrušení je nevratným procesem, proto je pro její provedení vyžadováno potvrzení uživatelem a zadání důvodu zrušení podpory. Podpora není ze systému zcela smazána, ale je ve stavu „Zrušená“. Zrušené podpory nelze editovat a tyto podpory nejsou zahrnuty do čerpání limitů. Poslední dostupnou akcí je převod podpory jinému příjemci. Tomuto úkonu je věnována samostatná kapitola „Převod podpory jinému příjemci“.

Záložka Příznaky obsahuje informace o všech aktuálních příznacích podpory. Příznaky podpor mohou být typu PROBLÉM a INFO (dle typu jsou barevně odlišeny – červené jsou problémové). Pokud se u podpory vyskytuje alespoň jeden příznak typu PROBLÉM, tak je celkový stav podpory nastaven na problémová (např. příznak překročení limitu za oblast, překročení limitu za ČR). Příznaky informativního charakteru mohou být např.

neznámý kurz eura, pětidenní ochranná lhůta, při zadávání překročen limit 5 dnů pro vložení do systému a další. Kompletní seznam příznaků, které může podpora mít, je uveden níže v kapitole „Příznaky podpory“.

Záložka Historie změn zobrazí přehled všech změn dané podpory řazených sestupně dle data změny. Při změně je zapsán důvod změny a seznam údajů, které byly oproti předchozímu stavu změněny. Akce umožňuje zobrazit detail podpory ve stavu, který změně předcházel.

Záložka Diagram převodu je aktivní pouze v případě, že podpora byla převedena jinému příjemci. Na záložce je pak zobrazen diagram převodu podpory z pohledu prohlíženého záznamu podpory.



Tip

Z detailu podpory můžete přejít na Kartu subjektu kliknutím na Obchodní jméno/Příjmení a jméno v záhlaví.

Editace podpory

Na kartě Detail podpory otevřete tlačítkem "Editovat" formulář zadané podpory a můžete editovat všechny položky obdobně jako při založení nové podpory. Při každé editaci je uživatel povinen zadat důvod změny. Po uložení jsou na detailu podpory zobrazeny aktuální údaje, původní záznam je uložen v historii a zároveň proběhne přepočítání limitů a nastavení odpovídajícího stavu podpory.



Upozornění

Editovat podporu může pouze Editor, který dotčenou podporu do registru zaznamenal, příp. Editor, na kterého byla správa podpory převedena.

Výše poskytnuté podpory by měla odpovídat výši skutečně čerpané podpory. Úpravu částky v registru lze provést na základě příslušného právního aktu, deklarujícího nárok příjemce na skutečně vyplacenou částku podpory. Úprava částky se týká ale pouze snížení (nevyčerpání) podpory, nikoliv jejího zvýšení. V případě navýšení částky je nutné na základě příslušného právního aktu zadat novou podporu.

Zrušení podpory

Podporu lze zrušit buď přímo v seznamu podpor subjektu akcí "Zrušit podporu" (ikona ✖), nebo na kartě Detail podpory tlačítkem "Zrušit". Uživatel je vyzván k potvrzení této akce a zadání důvodu zrušení podpory. Důvody pro zrušení podpory se vybírají z číselníku a mohou být např. Chybné zadání, Zrušení podpory z důvodu překročení limitu příjemce, Odstoupení žadatele a další. Zrušená podpora obdrží stav "Zrušená". Zrušené podpory jsou nadále zobrazovány v seznamech podpor, ale do limitu příjemce se nenačítají. Lze je vyhledat, ale bez možnosti editace.



Upozornění

Zrušit podporu může pouze Editor, který dotčenou podporu do registru zaznamenal, příp. Editor, na kterého byla správa podpory převedena.

Ověření možnosti poskytnutí nové podpory

Před poskytnutím nové podpory musíte ověřit, zda jejím přidělením nedojde k překročení stanovených limitů (na žadatele, příp. pro ČR). Tlačítko "Ověřit možnost poskytnutí podpory" je na Kartě subjektu na záložce Podpory.

Subjekt, u kterého ověření provádíte, musí mít zadáno aktuální rozhodné období (tj. aktuální účetní období a dvě předcházející). Při ověřování zadáte nařízení podpory a částku podpory v Kč nebo v EUR. Pro přepočítání bude použitý poslední známý přepočtový kurz. Dále můžete využít možnost ověřit výši podpory přidělované podniku propojenému s jinými příjemci podpor de minimis. Propojené podniky zadáte využitím tlačítka "Přidat subjekt" v sekci "Propojené podniky". Zde přidáte všechny subjekty, které jsou propojené s žadatelem o podporu dle definice jednoho podniku (viz Metodický pokyn o Centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis). Tlačítko otevře standardní vyhledávací formulář, po vyhledání subjektu jej můžete přidat do ověřovací kalkulačky kliknutím na řádek tabulky.



Upozornění

Pro správnou funkci „kalkulačky“, tj. ověřování možnosti poskytnutí podpory v rámci jednoho podniku zkontrolujte, zda i propojený podnik má zadáno rozhodné období.

Ověřit možnost poskytnutí podpory
✕

Nařízení:

Kurz:

Kč:

€:

Propojené podniky

➕ Přidat subjekt

Obrázek 17. Kalkulačka pro ověření výše zamýšlené podpory

Po stisknutí tlačítka "Ověř" vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory včetně propojených příjemců a vypíše výsledek ověření a souhrnnou tabulku čerpání limitů zahrnující podpory čerpané propojenými podniky v rozhodném období žadatele. Výslednou sestavu je možné tlačítkem "Vytisknout" exportovat do formátu PDF pro tisk nebo založení do spisu.

Ověřit možnost poskytnutí podpory
✕

Nařízení:

Kurz:

Kč:

€:

Propojené podniky

➕ Přidat subjekt

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕	Adresa	SZR-ID	IČO	Datum narození	✕
Beskydské uzeniny, a.s.	Příborská 520, Místek, 738 01 Frýdek-Místek	1000077001	26790203		✕

Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

Podporu není možné poskytnout.

Souhrn za oblasti

	Zbývá
zemědělská prvovýroba	3 000,00 €
rybolov	30 000,00 €
ostatní	145 000,00 €
doprava	100 000,00 €

Obrázek 18. Výsledek ověření

Výsledkem ověření je některá z následujících zpráv:

- Podporu je možné poskytnout.
- Podporu není možné poskytnout.
- Podporu není možné poskytnout, dojde k překročení limitu za oblast pro ČR.
- Pro ověření možnosti poskytnout podporu je nutné zadat subjektu aktuální rozhodné období (tj. aktuální rok a dva předchozí roky).

Novou podporu lze vložit do registru vždy, bez ohledu na výsledek ověření podpory. Zobrazený výsledek kontroly je pouze informativní. V případě upozornění, že subjekt nemá zadáno rozhodné období, je nutné pro zadání nové podpory chybějící období doplnit na záložce "Účetní období".

Ověření a propojené subjekty, které nejsou evidovány v registru

Subjekt, který není evidován v registru, je považován za subjekt bez poskytnutých podpor de minimis a tedy neovlivňuje výši podpory, kterou lze poskytnout. Takové subjekty je přesto možné zahrnout do funkce ověření možnosti poskytnout podporu včetně vytištění ve výsledném protokolu. Vyhledání subjektů probíhá automaticky. Pokud subjekt není nalezen v registru a je hledáno podle IČO nebo jména, příjmení a data narození, provede se automaticky vyhledání dat v Základních registrech ČR a je-li zde subjekt nalezen, je zpřístupněn pro přidání do formuláře ověření. Tento subjekt je zobrazen kurzívou a není u něj uvedeno SZR-ID.

Nová podpora

Podmínky pro založení nové podpory:

- Úspěšné vyhledání subjektu dle základních identifikačních údajů, popř. založení nového subjektu, pokud se subjekt nepodařilo nalézt a identifikovat.
- Ruční aktualizace údajů ze Základních registrů, pokud nesouhlasí data uložená v systému (zajišťuje Helpdesk MZe - helpdesk@mze.cz).
- Ověření možnosti poskytnutí nové podpory. Zobrazený výsledek kontroly je pouze informativní, podporu lze do registru zadat v každém případě, přičemž může být při uložení označena jako problémová s jedním z příznaků.
- Zadané aktuální rozhodné období daného subjektu. V případě upozornění, že subjekt nemá zadána 3 účetní období, je nutné doplnit chybějící období, která jsou rozhodná pro okamžik poskytnutí podpory.

Obrázek 19. Založení nové podpory

Pokud není žádná překážka pro přidělení podpory, můžete na formuláři "Nová podpora" vyplnit všechny nezbytné položky nově vkládané podpory. Červeně podbarvené údaje jsou povinné. Některé položky se vyplní na základě výběru z rozbalovacích seznamů, datum poskytnutí lze vybrat z kalendáře. Teprve po zadání data poskytnutí aplikace načte nabídku nařízení, ve které jsou dostupná pouze nařízení platná k zadanému datu. Zároveň dojde k načtení nabídky "Druh opatření", který je implicitně nastaven na hodnotu "Ad hoc podpora".

V případě, že se nejedná o ad hoc podporu, lze z nabídky vybrat režim podpory, v rámci něhož je daná podpora poskytnuta. Pokud ještě není příslušný režim podpory v seznamu zaveden, je nutné jej vytvořit výběrem poslední hodnoty v seznamu "Založit nový režim podpory". Všechny údaje ve formuláři pro založení nového režimu podpory jsou povinné.

"Datum od" musí být menší nebo rovno datu poskytnutí podpory. "Datum do" musí být větší nebo rovno datu poskytnutí podpory. Po vyplnění všech údajů nového režimu podpory a po jejich uložení dojde k nastavení nového režimu podpory u nově zakládané podpory. Zároveň je nový režim podpory založen do číselníku "Režim podpory".



Důležité

Povinnost zaznamenat "druh opatření" se vztahuje pouze na podpory nově zaznamenávané do RDM od 1. 9. 2020 včetně. Podpory zaznamenané před tímto datem jsou automaticky považovány za ad hoc podpory. V případě editace podpory zaznamenané ještě před tímto datem není nutné zpětně rozlišovat druh opatření; jeho hodnota bude implicitně nastavena jako "Ad hoc podpora".

Obrázek 20. Založení nového režimu podpory



Upozornění

Pozdější úprava parametrů již zadaného režimu podpory (např. prodloužení délky jeho trvání nebo změna názvu režimu) je možná pouze prostřednictvím gesčně příslušného koordinačního orgánu veřejné podpory. Žádost se zdůvodněním změny musí být podána elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím DS) a podepsána oprávněným pracovníkem poskytovatele.

Dle zvolené měny je pro zadání výše podpory přístupný údaj Částka Kč nebo Částka €, druhý údaj je dopočítán automaticky. Částky je možné zadat pouze na dvě desetinná místa. Kurz je v pracovní dny automaticky aktualizován po zveřejnění kurzovního lístku Evropskou centrální bankou v odpoledních hodinách (cca v 16:30), v nepracovní dny je vyplňován hodnotou kurzu z nejbližšího předcházejícího pracovního dne. Pokud pro zvolené datum zatím není kurz znám, je použit kurz z předchozího dne a aplikace na tuto skutečnost editora upozorní.

Pole "Poskytovatel" je vyplněno dle přihlášeného uživatele.

Zatržení pole "Použit jako výchozí" způsobí uložení některých vyplněných hodnot (nařízení, měna, forma podpory, účel, právní akt poskytnutí) a jejich přednastavení pro další podporu zadávanou stejným uživatelem.

Tlačítkem "Uložit" nově poskytnutou podporu uložíte do aplikace. Pokud nejsou vyplněny povinné údaje nové podpory, systém na tuto skutečnost upozorní a podporu nepovolí uložit, dokud nedojde k nápravě.

Pokud systém při kontrole vstupu zjistí, že ukládaná podpora bude problémová z důvodu překročení limitu, nejdřív uživatele na tuto skutečnost upozorní dialogem (Obrázek obrázek 21). Podpora je uložena teprve po potvrzení dialogu tlačítkem Ano.

Obrázek 21. Upozornění při založení nové podpory

Po uložení dat nové podpory provede systém validaci dat podpory, provede případné nastavení příznaků u podpory a stav podpory.



Důležité

Při správném uložení podpory je každé podpoře přiděleno desetimístné identifikační číslo, tzv. ID (identifikátor) podpory. Bez vygenerování ID není možné podporu de minimis považovat za založenou. Toto ID doporučujeme poznamenat pro případnou komunikaci s koordinátorem nebo Helpdeskem MZe.

Podpora podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 - SOHZ

Při zadávání podpory udělené podniku pověřenému poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (SOHZ) je nutné potvrdit, že je k výkonu služby příjemce písemně pověřen. V takovém případě se pak nevyplňuje ve formuláři účel podpory, ale povaha služby obecného hospodářského zájmu uvedená v pověření.

Obrázek 22. Založení nové podpory podle NK 360/2012 - SOHZ

Příznaky podpory

Každá podpora může obsahovat vlastní sadu příznaků, které určují stav podpory. Příznaky dělíme na kritické a informační.

Mezi kritické příznaky řadíme:

- **Překročen limit za subjekt** - součet podpor subjektu za danou oblast překročil definovaný limit v rozhodném období.
- **Překročen limit za ČR** - součet všech podpor za danou oblast překročil definovaný limit pro ČR v daném kalendářním roce.

- **Nejsou zadána 3 účetní období** - subjekt nemá zadáno aktuální rozhodné období.

Mezi informační příznaky řadíme:

- **Neznámý kurz** - v číselníku kurzů není pro datum přidělení podpory zadáný kurz.
- **Pětidenní lhůta** - od data přidělení podpory neuplynulo 5 pracovních dnů.
- **Datum zapsání podpory je delší než 5 dnů** - od data přidělení podpory uplynulo více jak 5 pracovních dnů.
- **Nelze zkontrolovat pětidenní lhůtu** - v číselníku kurzů není vygenerovaný kalendář pro ověření 5-denní lhůty, tzn. že v kalendáři nelze ověřit 5 následujících pracovních dnů od data přidělení podpory.
- **Záznam vznikl převodem podpory od jiného příjemce - tímto příznakem je označena podpora, která vznikla (ve smyslu záznamu v databázi) v rámci přeměny podniků.**
- **Podpora byla převedena jinému příjemci** - podpora byla v rámci přeměny podniků převedena novému příjemci (nebo více příjemcům).

Příznaky podpory jsou vždy nově vyhodnocovány v rámci každého přepočtu podpor, tj. při zapsání nové podpory, editaci podpory, změně kurzu, změně účetních období.



Poznámka

Pracovní dny se zjišťují z číselníku kurzů dle příznaků SO, NE a svátků v ČR. Číselník je předvyplněn kalendářem rok dopředu, zobrazuje se vždy k aktuálnímu datu. Kurz je v pracovní dny automaticky aktualizován, v nepracovní dny je vyplňován hodnotou kurzu z nejbližšího předcházejícího pracovního dne.

Vyhledání podpory

Formulář umožní vyhledání již založené podpory podle některých z následujících kritérií:

- Podpora ID (jednoznačný identifikátor),
- Příjemce (IČO, Příjmení, Jméno, Obchodní jméno, Datum narození),
- Poskytovatel,
- Oddělení poskytovatele,
- Uživatel, který je editorem podpory,
- Nařízení,
- Režim,
- Částka od-do (v Kč nebo EUR),
- Datum poskytnutí podpory,
- Datum zapsání podpory do registru,
- Stav podpory,
- Příznak.



Tipy

- Při vyhledávání můžete zadat jen část vyhledávaného řetězce.

Pokud do Příjmení zadáte Nová → vyhledá se Nová, Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd.

- Hledání probíhá i nad historickými daty.

Do Příjmení zadáte Novák → subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

- IČO se zapisuje pouze čísly (bez mezer), a obsahuje 8 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část, nelze použít zástupné znaky). Kratší IČO doplňte zleva nulami.

00020478

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny existující subjekty v registru.
- Vyhledání režimu podpory lze zúžit tím, že nejprve ve vyhledávacím formuláři vyberete příslušného poskytovatele. V roletce Režim se automaticky přednastaví výběr režimů založených daným poskytovatelem. Bez předchozího výběru poskytovatele vyhledává funkce mezi režimy všech poskytovatelů.

Výsledkem je seznam podpor, které vyhovují zadaným podmínkám. Podpory lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy o podporách, které mají stav „Problémová“ jsou v tabulce podbarveny červeně, „Bezproblémová“ zeleně, „Převedená“ jinému příjemci šedě a „Zrušená“ žlutě. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku zobrazených podpor.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu podpor, počet zobrazených záznamů na stránce je volitelný (10, 20, 50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených záznamů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu.

Export seznamu podpor

Vyhledané podpory lze pro další zpracování exportovat do MS Excel nebo do PDF pro potřeby jednotlivého či hromadného tisku detailu podpory. Export je dostupný ve spodní části tabulky s vyhledanými podporami.

<input type="checkbox"/>	100023193	Huy Nham Cao CAO HUY NHAM	IČO: 28699025 Datum narození: 10. 12. 1982	Ministerstvo práce a sociálních věcí - odbor rozvoje a bezpečnosti ICT	O1	285,52	30. 10. 2020	Poskytnutí příspěvku z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“, Dohoda č.: PPM-MN-25/2021	
<input type="checkbox"/>	100023134	Jiří Taclík TACLÍK JIŘÍ	IČO: 69142572 Datum narození: 17. 12. 1978	Státní zemědělský intervenční fond - Oddělení metodiky zakázek a Technické pomoci	O1	4 132,69	23. 10. 2020	PRV - 19.2.1	
<input type="checkbox"/>	100023213	Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace	IČO: 00828840	Ministerstvo pro místní rozvoj - Ministerstvo pro místní rozvoj	O1	151,90	20. 10. 2020	Poskytnutí příspěvku z projektu ?Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)?, Dohoda č.: PPM-MN-26/2021	

Export Tisk podpor Strana 4 z 328 10 Zobrazeno 31 - 40 z 3 280 záznamů

Obrázek 23. Export podpor

Export seznamu podpor do MS Excel

Tlačítkem **Export** lze exportovat výsledný seznam vyhledaných podpor do formátu MS Excel. Soubor můžete otevřít nebo uložit, se souborem poté pracujete běžným způsobem. Exportovaný soubor obsahuje i informace o režimu podpory (ID režimu podpory) a další detailní informace o podpoře.



Poznámka


Exportovat do MS Excel lze také statistiky poskytnutých podpor (viz Statistiky).

Export seznamu podpor do PDF

Tlačítkem Tisk podpor je vytvořen PDF soubor s detailem vybraných podpor, který lze uložit nebo vytisknout. Funkce je dostupná všem uživatelům. Maximální počet podpor, které mohou být exportovány v souboru k tisku, je 200.

Převod podpory jinému příjemci

Funkcionalita pro převod podpory jinému příjemci slouží k zaznamenání skutečného stavu čerpání podpor z pohledu čerpání limitů v případě přeměny (transformace) podniků.

Formulář pro převod podpory je dostupný dvěma způsoby: prostřednictvím ikony  ve sloupci Akce v seznamu podpor pokud již byla podpora převedena nebo prostřednictvím tlačítka Převést podporu jinému příjemci na detailu podpory.

Formulář pro převod podpory (obrázek 24) je rozdělen na tři části:

- V první části jsou vypsány základní údaje o převáděné podpoře (zejména příjemce, nařízení, datum poskytnutí a výše podpory).
- Ve druhé části probíhá zadávání nových příjemců a rozdělení podpory mezi nové příjemce. Nového příjemce do seznamu můžete přidat pomocí tlačítka Přidat subjekt a jeho vyhledáním ve standardním vyhledávacím formuláři. Nový příjemce musí být již založen v registru. Mezi nové příjemce lze přidat i původního příjemce podpory, což je nutné v případě odštěpení (část činnosti přechází na nového příjemce, ale část zůstává původnímu). Ke snadnému vložení původního příjemce slouží tlačítko Přidat původního příjemce a v seznamu nových příjemců bude původní příjemce zvýrazněn tučným písmem.
- V poslední části je dostupné pole pro zadání data přeměny podniku a tlačítko Uložit.





Převést podporu jinému příjemci ✕

Podpora ☑

Původní příjemce: Subjekt PZ64 B	Měna: EUR
ID podpory: 1000001546	Kurz: 27,095
Nařízení: NK 1407/2013 - ostatní	Částka Kč: 2 167 600,00
Datum poskytnutí: 3.8.2017	Částka €: 80 000,000


Noví příjemci

➕ Přidat subjekt
➕ Přidat původního příjemce

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕	SZR-ID	IČO	Datum narození	%	Kč	€	
Subjekt PZ64 B	9002429865			40	867 040	32 000	 
Subjekt PZ64 C	9002429876			60	1 300 560	48 000	 
Celkem				100	2 167 600	80 000	

Zobrazeno 1 - 2 z 2 záznamů

Převod podpory

Datum přeměny podniku: 

Uložit

Obrázek 24. Formulář pro převod podpory jinému příjemci

Převodem podpory dojde technologicky k deaktivaci původního záznamu podpory (s původním ID podpory). Tento neaktivní záznam se v seznamech podpor zobrazuje na šedém pozadí a není započítán do souhrnů aktuálního čerpání limitů původním příjemcem. U nových příjemců se převedená/rozdělená podpora objeví jako nový záznam podpory (s jiným ID podpory) a ovlivňuje jejich čerpání od data přeměny podniku. Neaktivní záznam již nelze dále upravovat, naopak nové záznamy lze upravovat i dále převádět (u nového příjemce může později opět dojít


k přeměně podniku). Nové záznamy přejímají příznaky o stavu podpory (tj. problémová, bezproblémová) od podpory původního příjemce.

Grafické zobrazení průběhu přeměny podniku z pohledu prohlíženého záznamu podpory je dostupné na záložce Diagram převodu. ID podpor na této záložce jsou aktivními odkazy na jejich detail.



Obrázek 25. Záložka Diagram převodu zobrazující informace o převodech podpor

Zrušení převodu podpory

Administrátor může zrušit převod podpory. Před zrušením převodu je vyžadováno zadání důvodu operace. Zrušení je přístupné prostřednictvím ikony  v seznamech podpor u záznamu převedené podpory, nebo z detailu podpory prostřednictvím tlačítka Zrušit převod podpory. Tato operace je nevratná, převod lze však do systému znovu zadat (převedené podpory budou mít nová ID).

Kurzy Kč/EUR

Formulář zobrazí tabulku již zapsaných kurzů pro jednotlivé dny v historii až po aktuální datum. Kurz je evidován v CZK/1€ a uložen na 3 platná desetinná místa. Dny pracovního volna jsou označeny v posledním sloupci Info. Soboty a neděle zkratkami a navíc jsou podbarveny žlutě, svátky v ČR a EU jsou označeny vlajkou (ČR nebo EU).

Datum	Kurz v CZK/1€	Akce	Info
26. 11. 2019			
25. 11. 2019	25,485		
24. 11. 2019	25,513		NE
23. 11. 2019	25,513		SO
22. 11. 2019	25,513		
21. 11. 2019	25,520		
20. 11. 2019	25,541		
19. 11. 2019	25,565		
18. 11. 2019	25,593		
17. 11. 2019	25,583		NE
16. 11. 2019	25,583		SO
15. 11. 2019	25,583		
14. 11. 2019	25,560		
13. 11. 2019	25,591		
12. 11. 2019	25,499		
11. 11. 2019	25,510		
10. 11. 2019	25,486		NE
9. 11. 2019	25,486		SO
8. 11. 2019	25,486		
7. 11. 2019	25,534		

Export Strana 1 z 218 20 Zobrazeno 1 - 20 z 4 348 záznamů

Obrázek 26. Kurzy CZK/EUR

Číselník kurzů je denně automaticky aktualizován. Uživatel s rolí Administrátor může kurz editovat nebo vložit také ručně pomocí tlačítka Nový kurz. Při zadávání nového kurzu je nutné vyplnit datum a kurz v CZK/1€ nebo kurz manuálně stáhnout pomocí tlačítka "Načíst kurz". Pokud pro zadané datum již existuje v číselníku kurzů, vypíše systém chybovou hlášku a záznam se nepodaří uložit.

Nový kurz
✕

Datum:

Kurz: Načíst kurz

Uložit

Obrázek 27. Vložení nového kurzu

Kliknutím na existující záznam (Datum, Akce) v číselníku přejdete na formulář pro editaci kurzu daného dne. Datum není editovatelné, kurz můžete buď manuálně stáhnout pomocí tlačítka "Načíst kurz" nebo aktualizovat ručně a uložit. Vložení nového kurzu nebo editace stávajícího kurzu ovlivní již založené podpory, proto dojde k automatickému přepočtení a případnému novému nastavení příznaků podpory.



Poznámka

Pracovní dny se zjišťují z číselníku kurzů dle příznaků SO, NE a svátků v ČR. Číselník je předvyplněn kalendářem rok dopředu, zobrazuje se vždy k aktuálnímu datu. Kurz je v pracovní dny automaticky aktualizován, v nepracovní dny je vyplňován hodnotou kurzu z nejbližšího předcházejícího pracovního dne.

Správa číselníků

Aplikace využívá následující číselníky:

- Forma podpory
- Příznaky podpory
- Stav podpory
- Oblast a limity
- Státy
- Svátky ČR a EU
- Právní akt poskytnutí
- Důvod zrušení podpory
- Režim podpory

Některé číselníky jsou pouze k zobrazení, jejich editace je umožněna pouze uživateli s rolí Administrátor.

Statistiky

Souhrn všech zapsaných podpor v registru můžete zobrazit z různých pohledů. Všechny statistiky se implicitně generují za současné rozhodné období, období od-do můžete změnit a příslušnou statistiku vygenerovat znovu pomocí tlačítka "Zobraz statistiku".

- **Podpory dle oblastí** - tabulka zobrazuje počet podpor a sumu podpor zapsaných v registru pro jednotlivé oblasti. Částka se zobrazuje v Kč a v EUR a je porovnávána k limitu v EUR pro celou ČR. V posledním sloupci je vypočítán rozdíl, který zbývá k dočerpání národního limitu v EUR.
- **Podpory za poskytovatele a oddělení** - počet podpor a suma podpor v Kč a EUR zapsaných v registru pro jednotlivé oblasti a oddělení podle vybraného poskytovatele. Implicitně se zobrazí tabulka poskytovatele podle přihlášeného uživatele s možností výběru poskytovatele.
- **Podpory za poskytovatele** - počet podpor a suma podpor v Kč a EUR zapsaných v registru pro jednotlivé oblasti podle vybraného poskytovatele. Implicitně se zobrazí tabulka poskytovatele podle přihlášeného uživatele s možností výběru poskytovatele.
- **Podpory za všechny poskytovatele** - tabulky za jednotlivé poskytovatele, ve kterých jsou počty a sumy v Kč a EUR zapsaných podpor členěny dle oblastí.
- **Přehled poskytovatelů a jejich uživatelů** - ve stromovém zobrazení ukazuje počty uživatelů jednotlivých poskytovatelů a oddělení (tuto statistiku nelze exportovat).
- **Příjemci podle čerpání limitu** - umožňuje vyhledat příjemce splňující zadaná kritéria podle výše čerpání podpor v jednotlivých oblastech (například lze vyhledat příjemce, kteří mají v aktuálním rozhodném období již vyčerpán limit pro zemědělskou prvovýrobu).

Podpory dle oblastí

Oblast	Počet	Suma Kč	Suma €	Limit € (národní limit)	Zbývá € k dočerpání lim
Zemědělská prvovýroba	76	7 666 787,38	303 522,490	26 257 500,000	25 953 977,510
Rybolov	48	4 392 695,68	172 781,510	1 008 000,000	835 218,490
Podpory podle NK 1998/2006 (doprava)	7	385 572,00	14 735,350		
Podpory podle NK 1998/2006	12	7 505 217,00	292 542,350		
Celkem	143	19 950 272,06	783 581,700		

Datum od: 1.1.2008 Datum do: 31.12.2010 Zobraz statistiku

Export Stránka 1 z 1 20 Zobrazeno 1 - 5 z 5

Obrázek 28. Rozdělení podpor dle oblastí



Tip

Všechny statistiky můžete exportovat do MS Excel. Soubor můžete otevřít nebo uložit, se souborem poté pracujete běžným způsobem.

Konkrétní situace

Veškerá pravidla a postupy při poskytování podpor de minimis vycházejí z platné legislativy ČR a předpisů EU. Protože podpora de minimis může dosáhnout pouze určité finanční částky za definované období, musí poskytovatel v okamžiku poskytnutí podpory znát částku, která byla doposud poskytnuta. Limity pro poskytování podpor jsou uvedeny v číselníku "Oblast a limity". Pro každou oblast je definován limit pro jeden podnik, v odvětví zemědělství a rybolovu navíc limit pro ČR.

Pokud příjemce podpory podniká ve více sledovaných oblastech (specifikovaných jednotlivými nařízeními (EU) k podpoře de minimis), je poskytnutí podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Nelze definovat univerzální model rozhodování o tom, zda v daném případě lze podporu z dané oblasti poskytnout, či nikoliv. Konkrétní rozhodnutí je vždy individuální. Podmínkou poskytnutí podpor podle více nařízení by v každém případě mělo být prokazatelně oddělené vedení účetnictví (např. oddělením činností nebo rozlišením nákladů) k jednotlivým činnostem (oblastem) u daného podniku.

RDM umožňuje zadat podporu přidělenou jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR, v případě pověření podniku SOHZ až do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Limity pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají. Systém upozorní na skutečnost, že má příjemce již evidované podpory v jiných oblastech, než je aktuálně zadávaná oblast.

V následujících příkladech je uveden postup řešení jednotlivých situací, které mohou při zadávání podpor nastat.

Postup zadání podpory

1. Novou pravomocně poskytnutou podporu můžete zadat, pokud máte přiřazenou roli Editor.
2. Vyhledáte subjekt založený v registru, viz Vyhledání subjektu. Pokud nebyl subjekt nalezen, založíte nový subjekt, viz Založení subjektu.
3. Přejdete na kartu Detail subjektu.
4. Zkontrolujete údaje o příjemci, zadané v registru, s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti). Pokud nesouhlasí, provedete ruční aktualizaci tlačítkem "Aktualizovat ze Základních registrů".
5. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši poskytnutých podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj "Zbývá" záporný, došlo k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána účetní období "Nelze zjistit výši podpor za oblasti. Nejsou zadána 3 účetní období.", musíte tyto informace doplnit v záložce Účetní období.
6. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem "Ověřit možnost poskytnutí podpory" zkontrolujte možnost čerpání zamýšlené podpory.
7. Zadejte novou podporu, viz Nová podpora.
8. Podporu nelze zadat, pokud chybí účetní období z rozhodného období, do kterého spadá datum poskytnutí předmětné podpory. V takovém případě se ve formuláři pro zadání podpory zobrazí problémové hlášení: „Subjekt nemá zadáno aktuální rozhodné období (tj. aktuální rok a dva předchozí roky), podporu z tohoto období nelze zadat.“ Přečerpání podpory za danou oblast není překážkou pro zapsání podpory. Podporu lze v uvedeném případě zadat, přičemž může být při uložení označena jako problémová jedním z příznaků. Nicméně pro správnou funkci ověřování možnosti poskytnutí podpory v rámci jednoho podniku doporučujeme rozhodné období kontrolovat a předchozí účetní období doplňovat, kompletně zadaná relevantní účetní období jsou podmínkou pro ověření možnosti poskytnout podporu.

Ověření možnosti poskytnutí podpory

1. Ověření, zda je možno subjektu poskytnout podporu v požadované výši můžete provést, pokud máte přiřazenou roli Editor nebo Reader.
2. Výše požadované podpory se porovnává se stávajícím stavem podpor již zadaných v registru a s limity zadanými v číselníku Oblast a limity. Nezbytným předpokladem je zadání rozhodného období.
3. Nejprve vyhledáte subjekt založený v registru - viz Vyhledání subjektu.
4. Pokud nebyl subjekt v registru nalezen a identifikován, pak zjevně dosud žádnou podporu nedostal a nemá tudíž vyčerpané limity. Pokud máte roli Editor, můžete založit nový subjekt - viz Založení subjektu.
5. Pokud byl subjekt identifikován, přejděte na kartu Detail subjektu.
6. Zkontrolujete údaje o příjemci, zadané v registru, s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti). Pokud nesouhlasí, provedete ruční aktualizaci tlačítkem "Aktualizovat ze Základních registrů".
7. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši přidělených podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj "Zbývá" záporný, došlo již k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána účetní období pro stanovení míry čerpání, můžete (pokud máte přiřazenou roli Editor) tyto informace doplnit, viz záložka Účetní období.
8. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem "Ověřit možnost poskytnutí podpory" otevřete formulář pro zadání vstupních údajů.
9. Pro ověření zadejte oblast podpory a částku podpory v Kč nebo v €. Pro přepočítání bude použitý poslední známý přepočítávací kurz z číselníku kurzů.
10. Do ověřování zahrňte rovněž subjekty, se kterými je dotčený příjemce propojen, pomocí funkce "Propojené podniky".
11. Po stisknutí tlačítka "Ověř" vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory a vypíše výsledek ověření, který je možné tlačítkem "Vytisknout" exportovat ve formátu PDF.

Podpora je označena jako problémová

1. Stav podpory a její příznaky se mění v závislosti na několika faktorech. Pokud je alespoň jeden příznak podpory kritický, je podpora označena jako "Problémová" a v seznamu podpor je podbarvena červeně. Podpora může být označena jako problémová i kdykoliv později, i když v momentě zadávání kritický příznak neměla.
2. Příznaky již zadaných podpor jsou vyhodnocovány, tj. mohou být odstraněny nebo přidány, opakovaně v těchto případech:
 - zadání nové podpory
 - editace zadané podpory - data přidělení podpory, částky podpory v Kč nebo €, oblasti podpory
 - editace účetního období - změna data od-do, smazání období, zadání nového období
 - editace kurzu - vložení kurzu, změna hodnoty Kč/€
 - změna limitů v číselníku Oblast a limity
3. Na záložce Příznaky na Kartě podpory zjistíte, které příznaky má zadaná podpora. Příznaky se dělí na informativní a problémové (podbarveny červeně) - viz Příznaky podpory.
4. Problémové příznaky (překročení limitu na subjekt, překročení limitu ČR, nezadané rozhodné období) je třeba řešit od nejstarší přidělené podpory. Za řešení problémové podpory (podbarvena červeně) je zodpovědný uživatel, který je editorem předmětné podpory. Náprava může být provedena:

- editací účetních období;
- editací podpory - uživatel zadanou podporu opraví;
- zrušením podpory (např. v případě překročení limitu).