

Návod pro vyplnění tabulky sloužící ke shromáždění informací požadovaných Evropskou komisí s ohledem na informační povinnost orgánů ČR dle článku 9 Rozhodnutí Komise 2012/21/EU (dále jen „Návod“)

Úvod:

Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) (dále jen „Rozhodnutí“) stanovuje ve svém článku 9 povinnost členských států předkládat Komisi každé dva roky pravidelnou zprávu o provádění tohoto Rozhodnutí obsahující podrobný popis podmínek použití ve všech odvětvích. Zpráva obdobného zaměření byla zpracovávána poprvé v roce 2014.

Úřad na své webové stránky umístil tabulku ve formátu xls, která slouží poskytovatelům podpory k poskytnutí požadovaných informací - obdobně jako při zpracování předchozí zprávy. Evropská komise nezměnila požadavky na předkládané údaje, **formuláře obsažené v tabulce byly** ovšem mírně **upraveny** na základě připomínek oslovených subjektů z roku 2014. Konkrétně nejsou již požadovány údaje o maximální a průměrné vyrovnávací platbě, formulář k údajům za odvětví byl zcela odstraněn, NAOPAK údaj o počtu příjemců je rozložen za jednotlivé roky a **veškeré částky** ve všech formulářích musejí být uváděny jednotně **v Kč**.

Předmětem výzvy (a tedy ani tabulek) NEJSOU INFORMACE o závazcích veřejné služby V ODVĚTVÍ POZEMNÍ DOPRAVY; uvedené odvětví je totiž z působnosti Rozhodnutí vyňato.

Tento návod by měl pomoci poskytovatelům při vyplňování formuláře. Tabulka musí být zaslána na elektronickou podatelnu Úřadu posta@compet.cz, a to nejpozději do **konce dubna 2016**.

Při plnění výše uvedené povinnosti Úřad odkazuje v první řadě na **přehled odpovědí na nejčastější dotazy**, které byly shromážděny od poskytovatelů podpory v roce 2014.

V případě přetrvávajících nejasností, prosím, kontaktujte Ing. Kinclovou (tel. č. 542 167 918), popř. využijte emailovou adresu gabriela.kinclova@compet.cz.

Návod:

Tabulka pro poskytovatele sloužící k vyplnění informací nezbytných pro vypracování Zprávy za Českou republiku obsahuje celkem **5 listů**:

- 1/ Kontaktní údaje poskytovatele**
- 2/ Všeobecné informace**
- 3/ Statistické informace**
- 4/ Další dotazy**
- 5/ Vysvětlivky a zkratky (nevyplňuje se)**

Ad 1/ Kontaktní údaje poskytovatele

Zde prosím vyplňte název konkrétního poskytovatele (např. město X, kraj Y), adresu a kontaktní osobu, která tabulku vyplňovala popř. je schopna zodpovědět doplňující dotazy potřebné k vypracování finální zprávy.

Ad 2/ Všeobecné informace

Tato část plně vychází z požadavků Evropské komise na obsah zprávy. Při vyplňování této tabulky Úřad doporučuje využít i znění samotného Rozhodnutí (oficiální znění kromě Úředního věstníku Evropské unie naleznete i na webových stránkách Úřadu www.uohs.cz, oddíl Veřejná podpora - Služby obecného hospodářského zájmu).

Do jednotlivých řádků vyplňte vždy *název subjektu příjemce*, který byl výkonem veřejné služby pověřen (např. společnost XY), odvětví, ve kterém byl s tímto příjemcem závazek veřejné služby sjednán (lze vybrat z rozbalovacího menu v buňce, nebo je nutné vepsat do třetího sloupce), a velikost příjemce.

V souvislosti s pověřením je v kolonce forma pověření potřebné uvést, jaké formy pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu bylo v případě daného příjemce užito (zákon, úřední akt města nebo kraje, vyhláška, smlouva apod.), dále v čem spočívá tato služba veřejného zájmu, jaká činnost je konkrétně vymezena jako služba ve veřejném zájmu (druhy služeb a předmět závazku veřejné služby). Dalšími údaji jsou informace, na jak dlouhou dobu byl příjemce výkonem této služby veřejného zájmu pověřen, popř. byla-li mu svěřena nějaká specifická práva. Navíc jsou doplněny další tři sloupce – v rámci nich, prosím, vysvětlíte vyrovnávací mechanismus (tj. mechanismus poskytování, vyúčtování a vrácení plateb poskytnutých jako kompenzace za plnění závazku veřejné služby), dále používaný nástroj podpory (tj. zda „kompenzace“ má podobu dotace, záruky či jiné podpory) a konečně určení, zda byla použita *tzv. metoda přidělování nákladů* (tj. čisté náklady byly určeny jako rozdíl mezi náklady a příjmy vymezenými v pověření) nebo *metodika čistých ušetřených nákladů* (čisté náklady byly určeny jako rozdíl mezi čistými náklady podniku, který svou činnost provozuje se závazkem veřejné služby, a čistými náklady nebo ziskem téhož podniku, který provozuje svou činnost bez závazku veřejné služby).

Za službu veřejného zájmu je pověřenému subjektu vyplácena poskytovatelem *tzv. vyrovnávací platba (resp. kompenzace)* – uveďte, prosím, její výši poskytnutou v jednotlivých letech. V této souvislosti je třeba také v posledním sloupci uvést vysvětlení, jaká byla přijata opatření pro to, aby subjekt (příjemce) nebyl nadměrně financován (vyloučení překompenzace).

Pozn. Tabulka obsahuje i tzv. skryté komentáře s popisky, které se zobrazí, pokud umístíte kurzor na příslušnou buňku v barevné části buňky (buňky obsahující komentář mají červeně zbarvený pravý horní roh).

3/ Statistické informace

Pro každou z 5 kategorií (a u kategorie sociálních služeb i pro každou podkategorii) uvedených ve sloupci nalevo je třeba doplnit celkovou částku vyplacenou (jako vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby) pro všechny příjemce spadající do dané kategorie za rok 2014, 2015 a – je-li k dispozici - také odhad za rok 2016. Např. město X vyplatilo zařízením sociálního bydlení ve své působnosti v roce 2014 celkově částku 100 000 Kč, v roce 2015 150 000 Kč a v roce 2016 předpokládá částku 150 000 Kč.

Částky prosím uvádějte v jednotkách Kč. Navíc je nutné doplnit celkový počet příjemců v jednotlivých letech podle jednotlivých kategorií, u sociálních služeb také u jednotlivých podkategorií.

5/ Další dotazy

Na tomto listě je třeba odpovědět celkem pět otázek:

1. **Používáte při podpoře činností** ve veřejném zájmu i **jiné nástroje než Rozhodnutí** (např. přímá podpora uživatelům, rozsudek Altmark, podporu de minimis)? (v kladném případě krátce popište používané nástroje a oblasti, ve kterých se používají.)
2. **Narazili jste** při použití Rozhodnutí na konkrétní typ služby **na nějaké potíže**? (budte, prosím, co nejkonkrétnější a uveďte případně odvětví, kterého se problémy týkají.)
3. Přineslo Vám použití Rozhodnutí nějaké problémy? **Vyvolalo užívání Rozhodnutí stížnosti třetích stran**? (budte, prosím, co nejkonkrétnější a uveďte odvětví, pro která jste obdrželi stížnosti, jejich předmět a případná Vámi následně přijatá opatření.)
4. Popište, prosím, **v čem je použití Rozhodnutí** o službách obecného hospodářského zájmu **jednodušší nebo vhodnější než použití předchozího Rozhodnutí (z roku 2005)** (pokud máte možnost srovnání).
5. Máte **další připomínky** k oblasti služeb obecného hospodářského zájmu, jež byste chtěli adresovat Evropské komisi? Prosím uveďte.

6/ Vysvětlivky a zkratky

Tento list obsahuje seznam zkratek používaných v tabulce a související dokumentaci.