29. 6. 2015

Návod pro administraci veřejné podpory poskytované dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (obecného nařízení o blokových výjimkách)

Upozornění

Následující text je nutno chápat jako doporučení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže („Úřad"), jak prakticky postupovat při aplikaci obecného nařízení o blokových výjimkách. Postupy zde uvedené vychází z dosavadní praxe Úřadu v této oblasti. Text návodu a postupy v něm uvedené nejsou právně závazné a v žádném případě nenahrazují platné právní předpisy.

Úvod

Tento dokument slouží poskytovatelům veřejné podpory (dále také „VP"), kteří hodlají své záměry poskytování veřejné podpory právně ošetřit v souladu s tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, plným názvem **„Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem"** (dále jen „ONBV"). Vedle ONBV, některé dílčí povinnosti týkající se poskytování informací o poskytnutých podporách, včetně těch upravených dle podmínek obecné blokové výjimky, dále stanoví **zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory**.

ONBV je možno využít jak na program veřejné podpory (text ONBV hovoří o tzv. „režimu podpory", v anglické verzi „aid scheme"), tak na veřejnou podporu poskytnutou ad hoc jednotlivému příjemci (tedy mimo rámec programu).

Řádná administrace veřejné podpory spadající do právního rámce ONBV je nezbytná mimo jiné s ohledem na **kontroly ze strany Evropské komise**, které jsou pravidelně prováděny na vzorku vybraných programů či ad hoc podpor, u nichž Komise kontroluje dodržování podmínek ONBV. V případě zjištění nedostatků pak může odejmout výhodu uplatnění ONBV nejen celému kontrolovanému programu, případně v konkrétních případech zahájit řízení o protiprávní podpoře, ale může rovněž zakázat využití ONBV na jakékoli budoucí veřejné podpory poskytované týmž poskytovatelem, v krajním případě dokonce jakékoli budoucí veřejné podpory poskytované v rámci celého členského státu.

1. Adekvátní nastavení podmínek opatření veřejné podpory

Programy veřejné podpory a veřejné podpory poskytované ad hoc jsou souhrnně označovány pojmem „opatření veřejné podpory". V praxi bývá častěji ONBV využívána pro programy podpor, tj. komplexnější plány poskytování podpory většímu počtu předem blíže neurčených příjemců, resp. předem určených příjemců na předem nespecifikované projekty[1]. Pokud je předpokládáno opakované poskytování prostředků z jednoho zdroje (např. ze stejného fondu stejným veřejným

[1] Viz definici „režimu podpory" uvedenou v čl. 2, odst. 15 ONBV.

ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Česká republika, Tel: +420 542 167 111, Fax: +420 542 167 112, www.compet.cz

orgánem) více subjektům na věcně obdobné typy hospodářských aktivit, resp. jednomu či více subjektům na obdobné aktivity v několika po sobě následujících letech, doporučujeme danou podporu ošetřit jako program. Administrovat každou jednotlivou podporu zvlášť jako veřejnou podporu ad hoc by v těchto případech nebylo praktické ani vhodné z hlediska vyšší administrativní zátěže pro zainteresované orgány.

Základem pro využití ONBV je **adekvátní nastavení podmínek příslušného opatření veřejné podpory v souladu se všemi relevantními podmínkami ONBV**. V případě rozhodování o využití ONBV je prvním krokem přezkum, zda aktivity, které poskytovatel plánuje podporovat a u nichž předpokládá, že budou (minimálně jejich určitá část) zakládat veřejnou podporu, spadají do některé z kategorií ONBV a zda tyto aktivity, resp. jejich podporu, lze kritériím příslušné kategorie ONBV přizpůsobit.

Pokud je záměrem poskytovatele vytvořit program veřejné podpory, je třeba jej správně vymezit. V praxi může být **programem podpory celý dotační či jiný podpůrný nástroj, nebo jeho určitá věcně oddělená složka (např. prioritní osa), resp. konkrétní jednotlivá výzva** k podávání žádostí vyhlašovaná v rámci komplexnějších typů podpůrných nástrojů (např. Operační programy). Jak bylo rovněž potvrzeno neformálním názorem Evropské komise, vymezení věcného rozsahu programu podpory závisí na strukturování a vnitřní diferenciaci daného podpůrného nástroje.

V rámci jednoho programu mohou být podporovány jak projekty či aktivity zakládající VP, tak projekty či aktivity nezakládající VP. Ty, které veřejnou podporu zakládají (jejich podporou dochází k naplnění všech čtyř definičních znaků VP), musí být podrobeny všem náležitostem, které stanovuje ONBV. Podpora těch, které veřejnou podporu nezakládají, pak může být benevolentnější (mohou získat např. vyšší intenzitu podpory), neboť na ni se podmínky ONBV neuplatní. Není však vyloučen takový přístup poskytovatele, který v zájmu jednodušší administrace programu naplnění znaků VP u všech projektů presumuje, a tudíž se podmínky ONBV uplatní na všechny projekty. Častý bývá rovněž případ programů, v nichž se veřejná podpora ošetřuje částečně v režimu veřejné podpory dle ONBV a částečně v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Nejčastějším případem je takový program podpory, který má stanoven společné podmínky pro všechny typy projektů (zakládající i nezakládající VP) a dále specifikuje zvláštní podmínky pro projekty zakládající VP. U těchto typů programů se samozřejmě předpokládá individuální hodnocení naplnění znaků veřejné podpory u každé žádosti o podporu projektu zvlášť.

Pokud je daný podpůrný nástroj ošetřen jako program podpory dle ONBV, musí k němu být zpracováno tzv**. „úplné znění opatření podpory“, což bývá nejčastěji programová dokumentace** (či obdobné typy dokumentů s různou úrovní právní závaznosti, vč. soft law – prováděcí předpisy, závazné pokyny pro žadatele apod.), která definuje **veškeré podmínky programu, včetně zvláštních podmínek aplikovaných na projekty spadající do režimu VP dle ONBV.** Úplné znění opatření podpory musí být zpracováno rovněž pro veřejnou podporu poskytovanou ad hoc (v těchto případech půjde nejspíše o smlouvu s příjemcem či rozhodnutí veřejného orgánu o poskytnutí podpory).

Úplné znění opatření podpory musí být v souladu se zásadou transparentnosti **uveřejněno na internetu** – nejčastěji na internetových stránkách poskytovatele, nebo na samostatném webu, který

ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Česká republika, Tel: +420 542 167 111, Fax: +420 542 167 112, www.compet.cz

se věnuje příslušnému programu. Hypertextový odkaz na úplné znění opatření podpory je pak povinnou součástí oznamovacího formuláře (viz část 3. tohoto návodu).

Podmínky uvedené v „úplném znění opatření podpory“ by pak měly, v těch částech, které upravují podmínky podpory projektů zakládajících veřejnou podporu, **kopírovat** (a případně dále konkretizovat, resp. rozšiřovat) **všechna relevantní ustanovení ONBV, která se k danému programu či ad hoc podpoře váží.** Pokud jde např. o program spadající do kategorie regionální investiční podpory dle čl. 14 ONBV, programová dokumentace by měla zahrnout veškerá kritéria článku 14 ONBV, případně stanovovat takové podmínky, aby bylo dodržení všech kritérií článku 14 v příslušném programu podpory zajištěno.

Podmínky definované příslušným programem podpory (resp. v jeho dokumentaci), nebo v úplném znění podpory ad hoc, by měly **kromě kritérií článků upravujících příslušnou kategorii (v kapitole III) ONBV reflektovat dále kritéria kapitoly I ONBV** („Společná ustanovení“), která jsou pro dané opatření podpory relevantní. Jde např. o rozsah působnosti podpory dle čl. 1 a vyloučení podpory příslušných nezpůsobilých odvětví, podmínky pro kumulaci podpory s jinou VP dle čl. 8, nebo kritéria motivačního účinku dle čl. 6 (zejm. podmínka, že práce na podpořeném projektu mohou být zahájeny až po předložení žádosti o podporu). Doporučujeme terminologii podmínek v úplném znění opatření podpory co nejvíce uzpůsobit terminologii ONBV.

Jakýkoli program podpory dle ONBV (vyjma programů na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami) musí ve svých podmínkách **explicitně vyloučit vyplacení podpory podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz** (tj. příkaz k navrácení protiprávní podpory) v souladu s čl. 1, odst. 4, písm. a).

Přestože to ONBV striktně nevyžaduje, doporučujeme v podmínkách programu i u podpory ad hoc také uvádět, že veřejná podpora se řídí podmínkami ONBV a uvést číslo a název Nařízení.

2. Stanovení výše rozpočtu programu podpory

Program podpory musí mít předem stanovený rozpočet. Může jít o přesnou částku rozpočtu, nebo o odhad čerpání vycházející např. z alokace prostředků přidělených na daný program nebo ze zkušeností s čerpáním v předcházejícím obdobném programu. Částka průměrného ročního rozpočtu je povinnou součástí oznamovacího formuláře (viz část 3. tohoto návodu). Doporučujeme ve formuláři nad rámec průměrného ročního rozpočtu uvádět také rozpis rozpočtu na jednotlivé roky trvání programu a celkový rozpočet programu (tj. součet za jednotlivé roky).

V případě programů, které financují jak projekty zakládající veřejnou podporu, tak projekty nezakládající veřejnou podporu, je možné do částky zahrnout pouze tu část rozpočtu určenou k financování projektů, u nichž se veřejná podpora předpokládá. Nicméně tato částka nemusí být dost

ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Česká republika, Tel: +420 542 167 111, Fax: +420 542 167 112, www.compet.cz

dobře odhadnutelná, proto doporučujeme uvádět celou výši rozpočtu programu (tj. se zahrnutím částky, která může být poskytnutá mimo režim veřejné podpory)[2].

POZOR! Je třeba hlídat, aby v průběhu realizace programu **celkový skutečně čerpaný rozpočet, který se uvádí v rámci informační povinnosti** (viz část 4. tohoto návodu) **nepřekročil výši plánovaného celkového rozpočtu, který vychází z údajů oznamovacího formuláře** (tj. součin doby trvání programu a výší průměrného ročního rozpočtu), jinak lze očekávat obdržení žádosti Evropské komise o vysvětlení rozdílných údajů o plánovaném a skutečném rozpočtu, přičemž neodůvodněný rozdíl by v konečném důsledku mohl být považován za poskytnutou protiprávní podporu. Pokud se v průběhu realizace programu přistupuje k navýšení rozpočtu, je potřeba tuto změnu oznámit Komisi (viz část 5. návodu)

3. Oznamovací proces

O záměru zahájit nový program podpory nebo poskytnout podporu ad hoc dle ONBV doporučujeme v první fázi s dostatečným časovým předstihem informovat Úřad, odbor veřejné podpory[3]. Úřad může v případě potřeby s poskytovatelem zkonzultovat nastavení podmínek v souladu s ONBV, včetně pomoci s interpretací některých problematických pojmů ONBV.

Jakmile jsou v souladu s požadavky ONBV nadefinovány podmínky programu (nebo podmínky podpory ad hoc) a jsou zveřejněny na internetu, je známa plánovaná výše rozpočtu a doba trvání (v případě programů), musí poskytovatel dále přistoupit k **vyplnění tzv. oznamovacího formuláře.** Formát oznamovacího formuláře tvoří Přílohu II ONBV („*Informace o státní podpoře vyňaté za podmínek tohoto nařízení*"). V editovatelné verzi je formulář ke stažení na webových stránkách Úřadu[4]. Detailní instrukce k vyplnění tohoto formuláře naleznete v příloze tohoto návodu níže.

Po prvotních neformálních konzultacích s Úřadem ohledně záměru nového opatření ONBV a vyplnění oznamovacího formuláře, doporučujeme neformálně zaslat vyplněný formulář Úřadu ke kontrole úplnosti údajů. Po jeho finalizaci je pak nezbytné **zaslat Úřadu vyplněný formulář oficiálně, společně s doprovodnou formální žádostí o předání formuláře Evropské komisi**, a to buď datovou schránkou, nebo e-mailem na adresu posta@compet.cz. Žádost by měla být zaslána z úrovně minimálně ředitele odboru, který je gestorem daného programu podpory (tj. poskytovatelem).

Úřad následně vloží formulář a údaje o programu podpory (nebo o podpoře ad hoc) do systému Evropské komise pro elektronické oznamování opatření veřejné podpory, čímž dojde k oficiálnímu oznámení opatření podpory v souladu s čl. 11, písm. a) ONBV. **Toto oficiální oznámení je nezbytné provést do 20 pracovních dní ode dne, kdy opatření podpory nabylo účinnosti** *(tzv. oznamovací lhůta).* **V zájmu dodržení této lhůty je potřeba zaslat finální formulář Úřad s dostatečným předstihem** (nejpozději 2 dny před uplynutím této lhůty v případě oznámení, jejichž správnost ve fázi

[2] Očištění uváděné výše rozpočtu o částky poskytované mimo režim veřejné podpory by přicházelo v úvahu v případech, kdy by celkový průměrný roční rozpočet programu měl přesáhnout limit 150 milionů EUR stanovený v čl. 1, odst. 2, písm. a) ONBV.
[3] Datovou schránkou nebo e-mailem, případně též telefonicky – viz http://www.uohs.cz/cs/kontakty.html. Následná neformální komunikace pak již může probíhat s konkrétním pracovníkem odboru veřejné podpory.
[4] http://www.uohs.cz/download/Legislativa/VP/EU/gber_regulation_annex2_cs.doc

návrhu byla Úřadem potvrzena a počet oznámení je menší než 5 ks; ve všech ostatních případech nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty – počítáno ode dne následujícího po dni elektronického odeslání formulářů Úřadu).

V případě podpory ad hoc se dnem nabytí účinnosti rozumí datum poskytnutí podpory, tj. den, kdy vstoupil v účinnost právní akt, kterým příjemci vznikl na podporu právní nárok (nejčastěji datum podpisu smlouvy o poskytnutí podpory nebo datum vydání rozhodnutí veřejného orgánu o poskytnutí podpory)[5]. **V případě programů podpory se za den nabytí účinnosti považuje datum uveřejnění podmínek podpory na internetu, případně datum vyhlášení výzvy k předkládání žádostí nebo jiný úkon poskytovatele, kterým dává formálně najevo, že žadatelé mohou v rámci daného programu zahájit kroky k přípravě žádostí s perspektivou možného získání podpory.** Pro oznamovací lhůtu tedy u programů není nijak rozhodné datum poskytnutí nebo vyplacení podpory prvnímu příjemci.

Z výše uvedeného vyplývá, že 20denní oznamovací lhůta může být teoreticky dodržena i tehdy, když poskytovatel zahájí realizaci programu podpory (ve smyslu jeho nabytí účinnosti – viz předchozí odstavec), případně též zahájí poskytování či vyplácení podpory v rámci tohoto programu, a Úřad poprvé kontaktuje až poté, a to rovnou formou oficiální žádosti o předání formuláře Evropské komisi. S ohledem na doporučené konzultace a čas potřebný k přípravě oznamovacího formuláře nicméně doporučujeme vždy kontaktovat Úřad již před zahájením realizace příslušného programu.

4. Informační povinnost

Každý poskytovatel realizující program veřejné podpory či ad hoc podporu dle ONBV musí **každoročně do 30. dubna informovat Úřad o souhrnných částkách podpory, které byly v rámci jednotlivých programů či ad hoc podpory realizovaných dle ONBV poskytnuty.** Tuto povinnost stanoví § 5, odst. 1, písm. a) zákona č. 251/2004 Sb. Pro účely splnění informační povinnosti je na webových stránkách Úřad každoročně k dispozici příslušný formulář[6].

Pro úplnost dodáváme, že informační povinnost se vztahuje nejen na programy a ad hoc podpory administrované dle ONBV, ale také na programy a ad hoc podpory, které byly Evropské komisi předloženy k posouzení v rámci notifikace a pro které bylo z její strany vydáno pozitivní rozhodnutí.

Od 1. 7. 2016 vstoupí v účinnost povinnost uvádět webové odkazy na veškerá úplná znění opatření podpory a dále informace o jednotlivých podporách poskytovaných v rámci programů, které přesáhnou 500 tisíc EUR, na centrální webovou stránku věnovanou veřejné podpoře. Koncepce centrální webové stránky a její propojení s dalšími relevantními informačními systémy se v současné době zpracovává. Pokud z této povinnosti vyplynou nějaké dodatečné administrativní požadavky na poskytovatele, bude o nich Úřad informovat.

[5] Nikoli den faktického vyplacení prostředků!
[6] Viz např. za rok 2013: http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/aktuality-z-verejne-podpory/1773-informacni-povinnost-o-vysi-vyplacene-verejne-podpory-za-rok-2013.html

ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Česká republika, Tel: +420 542 167 111, Fax: +420 542 167 112, www.compet.cz

5. Oznamování změn a prodloužení programu

V případě, že v průběhu realizace programu podpory dojde ke změně podmínek (pokud to nejsou úpravy čistě formálního nebo administrativního charakteru) nebo v případě potřeby prodloužení trvání programu podpory, je třeba přistoupit k oznámení této změny (tzv. přeoznámení). Toto přeoznámení probíhá stejným způsobem jako oznamování nového programu (viz část 3 tohoto návodu), přičemž se v oznamovacím formuláři zatrhne příslušné pole. Totéž platí pro oznamování změny podmínek podpory ad hoc.

Za úpravu čistě formálního nebo administrativního charakteru se považuje např. změna subjektu poskytovatele nebo zprostředkujícího orgánu, změna či doplnění dokumentace požadované po příjemcích, úpravy lhůt, které program podpory nemění po věcné stránce a zejména žádným způsobem nemění ty podmínky programu, které reflektují kritéria ONBV.

Změnami, které by zakládaly povinnost přeoznámení je naopak věcné rozšíření programu (o příjemce z nových odvětví či na nové typy projektů), změny způsobilých nákladů nebo intenzity podpory, zásadní změny v kritériích pro výběr podpořených projektů či navýšení rozpočtu. Přeoznámení je rovněž nutné učinit tehdy, kdy se program přizpůsobuje kritériím nového právního rámce VP (aktuálně se všechny programy VP, které využívají přechodného období pro aplikaci již expirovaného ONBV č. 800/2008, musejí od 1.1.2015 přizpůsobit kritériím ONBV – tyto programy budou muset být dle vyjádření Evropské komise rovněž přeoznámeny).

6. Uchovávání záznamů

V souladu s čl. 12 ONBV musí poskytovatelé uchovávat záznamy o poskytnutí podpory po dobu 10 let. Tato doba se počítá ode dne, kdy byla v rámci programu poskytnuta podpora poslednímu příjemci. Mezi záznamy, které by se měly uchovávat, patří programová dokumentace s podmínkami programu, podané žádosti, akty poskytnutí podpory (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace) a další podklady žadatelů, poskytovatele či např. externích hodnotitelů, na základě nichž je ověřitelné, že byly dodrženy veškeré podmínky ONBV.

Tyto záznamy musí být dostupné pro případ kontroly ze strany Evropské komise.

ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Česká republika, Tel: +420 542 167 111, Fax: +420 542 167 112, www.compet.cz

Příloha – instrukce k vyplnění oznamovacího formuláře

CS

PŘÍLOHA II

Informace o státní podpoře vyňaté za podmínek tohoto nařízení

ČÁST I

údaje poskytované prostřednictvím zavedené počítačové aplikace Komise podle článku 11

Číslo podpory	*(vyplní Komise)*
Členský stát	**Česká republika**
Referenční číslo členského státu	*Zde se uvádí číslo opatření, pod kterým jej eviduje poskytovatel ve vlastní evidenci. Pakliže žádnou takovou evidenci nemá, nechá se pole prázdné.*

Region	**Název regionu (ů) (*NUTS*[1])** *Zde se vypíší všechny regiony NUTS II (tj. regiony soudržnost), kam lze v rámci příslušného programu poskytovat podporu*	**Status pro účely regionální podpory**[2] *Pokud se program vztahuje na celou ČR, včetně Prahy, uvede se* **Status „A“, Status „N“**. *Pokud se vztahuje na jakékoli regiony mimo Prahu, uvede se* **Status „A“**
Orgán poskytující podporu	**Název**	*Název subjektu poskytovatele, tj. ministerstva / kraje / obce / …*
	Poštovní adresa **Adresa internetových stránek**	*Korespondenční adresa poskytovatele* *Webové stránky poskytovatele*
Název opatření podpory	*Název programu podpory (název programu, název výzvy, označení relevantní části programu apod.) nebo název podpory ad hoc*	
Vnitrostátní právní základ (odkaz na příslušné vnitrostátní úřední vyhlášení)	*Zde se vypíše seznam všech právních dokumentů (ať už o jakékoli právní síle), které se vztahují k implementaci programu (zákony, vyhlášky, programové a implementační dokumenty).*	
Odkaz na internetovou stránku, kde je zveřejněno úplné znění opatření	*Odkaz na webovou stránku, kde je uvedeno „úplné znění opatření podpory“ (viz část 1 návodu). Na této stránce mohou být podmínky programu (resp. podpory ad hoc) uvedeny přímo, případně zde může být příslušná legislativa, resp. programová a implementační dokumentace ke stažení.*	

[1] NUTS – klasifikace územních statistických jednotek. Region je obvykle vymezen na úrovni 2.

[2] Ustanovení čl. 107 odst. 3 písm. a) SFEU (status „A“), čl. 107 odst. 3 písm. c) SFEU (status „C“), nepodporované oblasti, tj. oblasti, které nejsou způsobilé pro regionální podporu (status „N“).

podpory		
Druh opatření	☐ **Režim**	*Vlevo se zaškrtne, zda jde o program (režim) nebo podporu ad hoc*
	☐ **Podpora *ad hoc***	**Jméno/název příjemce a skupiny[3], do níž příjemce náleží** *V případě podpory ad hoc se zde uvede název příjemce, vč. příp. názvu skupiny, do níž patří.*
Změna stávajícího režimu podpory nebo podpory *ad hoc*		**Číslo podpory přidělené Komisí**
	☐ **Prodloužení**	*V případě prodloužení doby trvání již oznámeného programu se zaškrtne toto políčko a uvede se jeho evidenční číslo Komise (většinou ve tvaru SA.XXXXX (2014/X))*
	☐ **Změna**	*V případě změny podmínek již oznámeného opatření se zaškrtne toto políčko a uvede se jeho evidenční číslo Komise (většinou ve tvaru SA.XXXXX (2014/X)). V případě, že dochází k oznámení obojího, může být zaškrtnuto jak prodloužení, tak změna.*
Doba trvání[4]	☐ **Režim**	dd/mm/rrrr **až** dd/mm/rrrr *Zde se uvede den vstupu programu v účinnost a den ukončení účinnosti programu (dnem ukončení účinnosti programu je nejzazší datum, kdy může být v programu poskytnuta podpora).*
Datum poskytnutí podpory[5]	☐ **Podpora *ad hoc***	dd/mm/rrrr *V případě podpory ad hoc se zde uvede datum poskytnutí podpory.*
Dotčená hospodářská odvětví	☐ **Všechna hospodářská odvětví způsobilá k získání podpory**	*Zaškrtne se, pokud program není zaměřen na pouze určitá hospodářská odvětví (tzn. podporu může získat subjekt činný v jakémkoli odvětví).*
	☐ **Podpora omezená na určitá odvětví: odvětví podle klasifikace NACE specifikujte na úrovni skupiny[6]**	*Zde se vypíší NACE kódy (na úrovni skupiny) hospodářských odvětví, v nichž mohou příjemci být aktivní.*
Kategorie příjemce	☐ **Malý nebo střední podnik**	*Zde se zaškrtnou velikostní typy podniků, které mohou získat podporu (velikostní typy a jejich určení definuje příloha I ONBV).*
	☐ **Velké podniky**	

[3] Pro účely pravidel hospodářské soutěže stanovených ve Smlouvě a pro účely tohoto nařízení se podnikem rozumí jakýkoli subjekt, který vykonává hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní postavení a způsob jeho financování. Soudní dvůr rozhodl, že by se subjekty, které jsou (z právního nebo faktického hlediska) ovládány týmž subjektem, měly považovat za jeden podnik.

[4] Doba, po kterou se poskytovatel podpory může k poskytnutí podpory zavázat.

[5] Určeno podle čl. 2 bodu 27 nařízení.

[6] NACE Revize 2 – statistická klasifikace ekonomických činností v Evropském společenství. Odvětví je obvykle vymezeno na úrovni skupiny.

Rozpočet	**Celkový roční rozpočet plánovaný v rámci režimu**[7]	**Národní měna… (celková výše)** *Zde se vypíše min. částka průměrného ročního rozpočtu programu (Celkový rozpočet / doba trvání v letech), a to v národní měně. V případě kofinancování prostředky EU se zahrnou do výše rozpočtu i tyto prostředky. V případě negrantových programů je třeba uvést částky rozpočtu přepočtené na hrubý grantový ekvivalent (viz čl. 2, odst. 22 ONBV).* *Doporučujeme zde vypsat také rozpočet na jednotlivé roky trvání programu a celkovou výši rozpočtu (podrobněji viz část 2 návodu).*	
	Celková výše podpory *ad hoc* poskytnuté podniku[8]	**Národní měna… (celková výše)** *Zde se vypíše částka poskytnuté podpory příjemci v případě podpory ad hoc.*	
	☐ **V rámci záruk**[9]	**Národní měna… (celková výše)** ……	
Nástroj podpory *Zaškrtnou se ty formy podpory, které jsou v rámci programu relevantní.*	☐ **Dotace / subvence úrokových sazeb**		
	☐ **Půjčka / vratné zálohy**		
	☐ **Záruka (uveďte odkaz na případné rozhodnutí Komise**[10]**)**		
	☐ **Daňové zvýhodnění nebo osvobození od daně**		
	☐ **Poskytnutí rizikového financování**		
	☐ **Ostatní (upřesněte)** …….. **Uveďte, které z níže uvedených obecných kategorii odpovídá nejlépe, pokud jde o účinek/funkci:** ☐ **Dotace** ☐ **Půjčka** ☐ **Záruka** ☐ **Daňové zvýhodnění** ☐ **Poskytnutí rizikového financování**		
☐ **V případě spolufinancování z fondu (ů) EU**	**Název fondu (ů) EU:** *Název fondu (např. Evropský fond pro regionální rozvoj)*	**Výše finančních prostředků (v členění na jednotlivé fondy EU)** *Zde se uvede výše prostředků z jednotlivých fondů EU v CZK*	**Národní měna… (celková výše)** *Zde se uvede výše prostředků za všechny fondy EU celkem v CZK (pokud jde pouze o jeden fond EU, tato částka je totožná s částkou uvedenou*

[7] V případě režimu podpory: uveďte celkovou roční částku rozpočtových prostředků plánovaných v rámci režimu nebo odhadovanou daňovou ztrátu za rok pro všechny nástroje podpory obsažené v režimu.

[8] V případě poskytnutí podpory *ad hoc*: uveďte celkovou výši podpory / daňové ztráty.

[9] V případě záruk uveďte (maximální) výši půjček krytých zárukou.

[10] Případný odkaz na rozhodnutí Komise, kterým se schvaluje metodika výpočtu hrubého grantového ekvivalentu podle čl. 5 odst. 2 písm. c) nařízení.

			ve vedlejším poli).

ČÁST II

údaje poskytované prostřednictvím zavedené počítačové aplikace Komise podle článku 11

Uveďte, podle kterého ustanovení obecného nařízení o blokových výjimkách se opatření podpory provádí.

Zde se zaškrtnou kategorie ONBV, které dané opatření využívá (může jich být více) a dále se uvede, jaká je stanovena maximální intenzita podpory (příp. roční výše podpory v CZK). Maximální použitelné intenzity stanovují příslušné články v kapitole III ONBV definující kritéria jednotlivých kategorií. Bonusy pro MSP činí v rámci některých kategorií 10 a 20% (program je však nemusí aplikovat). Pokud jsou bonusy aplikovány, uvede se procentuální vyjádření výše bonusu, tedy např. v případě bonusu pouze pro střední podniky ve výši 10% - uvede se v příslušném políčku „10%“.

Primární cíl – obecné cíle (seznam)	**Cíle** (seznam)	**Maximální intenzita podpory v % nebo maximální roční výše podpory v národní měně (celková výše)**	**Malé a střední podniky – bonusy v %**
Regionální podpora – investiční podpora[11] (článek 14)	☐ Režim	… %	… %
	☐ Podpora *ad hoc*	… %	… %
Regionální podpora – provozní podpora (článek 15)	☐ Náklady na dopravu zboží ve způsobilých oblastech (čl. 15 odst. 2 písm. a))	… %	… %
	☐ Dodatečné náklady v nejvzdálenějších regionech (čl. 15 odst. 2 písm. b))	… %	… %
☐ Regionální urbanistická podpora (článek 16)		…. národní měna	… %
☐ Podpora malých a středních podniků (články 17 - 18 - 19-20)		… %	… %
Podpora malých a středních podniků – přístup k financování (články 21–22)	☐ Podpora rizikového financování (článek 21)	… národní měna	… %
	☐ Podpora na zahájení činnost (článek 22)	… národní měna	… %

[11] V případě regionální podpory *ad hoc*, která doplňuje podporu poskytnutou v rámci jednoho či více režimů podpory, uveďte jak intenzitu podpory v rámci režimu, tak intenzitu podpory *ad hoc*.

☐ Podpora malých a středních podniků – podpora určená alternativním obchodním platformám zaměřeným na malé a střední podniky (článek 23)			… %; v případě opatření podpory na zahájení činnosti: … národní měna	… %
☐ Podpora malých a středních podniků – podpora na náklady spojené s výběrem vhodného investičního objektu (článek 24)			… %	… %
Podpora na výzkum, vývoj a inovaci (články 25 –30)	Podpora na výzkumné a vývojové - projekty (článek 25)	☐ Základní výzkum (čl. 25 odst. 2 písm. a))	… %	… %
		☐ Průmyslový výzkum (čl. 25 odst. 2 písm. b))	… %	… %
		☐ Experimentální vývoj (čl. 25 odst. 2 písm. c))	… %	… %
		☐ Studie proveditelnosti (čl. 25 odst. 2 písm. d))	… %	… %
	☐ Investiční podpora na výzkumnou infrastrukturu (článek 26)		… %	… %
	☐ Podpora určená inovačním klastrům (článek 27)		… %	… %
	☐ Podpora na inovace určená malým a středním podnikům (článek 28)		… %	… %
	☐ Podpora na inovace postupů a organizační inovace (článek 29)		… %	… %
	☐ Podpora výzkumu a vývoje v odvětví rybolovu a akvakultury (článek 30)		… %	… %
☐ Podpora na vzdělávání (článek 31)			… %	… %
Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením (články 32–35)	☐ Podpora na nábor znevýhodněných pracovníků v podobě subvencování mzdových nákladů (článek 32)		… %	… %
	☐ Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením v podobě subvencování mzdových nákladů (článek 33)		… %	… %
	☐ Podpora na úhradu dodatečných nákladů na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením (článek 34)		… %	… %
	☐ Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům (článek 35)		… %	… %
Podpora na ochranu životního prostředí (články 36–49)	☐ Investiční podpora, která podnikům umožní řídit se přísnějšími environmentálními normami, než jsou		… %	… %

	normy Unie, nebo zvyšovat ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje (článek 36)		
	☐ Investiční podpora na včasné přizpůsobení se budoucím normám Unie (článek 37)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti (článek 38)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na projekty ke zvýšení energetické účinnosti budov (článek 39)	… národní měna	… %
	☐ Investiční podpora na vysoce účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie (článek 40)	… %	… %
	☐ Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů (článek 41)	… %	… %
	☐ Provozní podpora elektrické energie z obnovitelných zdrojů (článek 42)	… %	… %
	☐ Provozní podpora energie z obnovitelných zdrojů v malých zařízeních (článek 43)	… %	… %
	☐ Podpora v podobě úlev na ekologických daních podle směrnice 2003/96/ES (článek 44)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit (článek 45)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení (článek 46)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na recyklaci a opětovné použití odpadu (článek 47)	… %	… %
	☐ Investiční podpora na energetickou infrastrukturu (článek 48)	… %	… %
	☐ Podpora na ekologické studie (článek 49)	… %	… %
☐ Režimy podpory na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami (článek 50)	Maximální intenzita podpory	… %	… %
	Druh přírodní pohromy	☐ zemětřesení ☐ lavina ☐ sesuv půdy ☐ záplavy ☐ tornádo ☐ hurikán ☐ sopečný výbuch ☐ požár lesní a další vegetace	
	K přírodní pohromě došlo ve dnech	dd/mm/rrrr **až** dd/mm/rrrr	
☐ Sociální podpora na dopravu obyvatel odlehlých regionů (článek 51)		… %	… %

☐ Podpora na širokopásmovou infrastrukturu (článek 52)	… národní měna	… %
☐ Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53)	… %	… %
☐ Režimy podpory audiovizuálních děl (článek 54)		
	… %	… %
☐ Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (článek 55)	… %	… %
☐ Investiční podpora na místní infrastrukturu (článek 56)	… %	… %