

POVINNOSTI POSKYTOVATELE VEŘEJNÉ PODPORY

Ing. Jana Staroňová
Oddělení veřejné podpory
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

29. 5. 2019

OBSAH

- I. PRÁVNÍ ZÁKLAD
- II. OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE
- III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE
- IV. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY SPOJENÉ S POVINNOSTMI POSKYTOVATELE
- V. ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ

I. PRÁVNÍ ZÁKLAD

Vnitrostátní

- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor de minimis

Obecné

- Smlouva o fungování Evropské unie (konsolidované znění) – pravidla veřejné podpory, články 107–109
- Nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie
- Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (EU) 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie
- Nařízení Komise (EU) 2015/2282 ze dne 27. listopadu 2015, kterým se mění nařízení (ES) č.794/2004, pokud jde o formuláře pro oznamování státní podpory a informační listy

I. PRÁVNÍ ZÁKLAD

Specifické

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné

V gesci Ministerstva zemědělství

- Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (ABER)
- Nařízení Komise (EU) č. 1388/2014 ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (FIBER)
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury

II. OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- Vyhodnotit definiční znaky VP (107/1 Smlouvy o fungování EU)
- Najít vhodný právní titul pro poskytnutí podpory (bloková výjimka, de minimis, SOHZ, notifikace) + splnit aplikační podmínky
- Oznámit EK ve spolupráci s koordinačními orgány s dostatečným časovým předstihem všechny plány na poskytnutí nové podpory (NR **2015/1589** čl. 2)
- Neposkytnout dříve, než EK přijme nebo se bude mít za to, že přijala, rozhodnutí schvalující tuto podporu (NR **2015/1589** čl. 3)
- Spolupracovat s koordinačními orgány v řízeních před EK (za nesplnění sankce)

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. PODPORA DE MINIMIS

2. SOHZ

- DE MINIMIS

- ROZHODNUTÍ SOHZ

3. BLOKOVÁ VÝJIMKA

4. NOTIFIKOVANÉ OPATŘENÍ

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

PODPORA DE MINIMIS

1. Zřízení přístupu do RDM
2. Ověření propojenosti „jeden podnik“
3. Ověření limitu de minimis jeden podnik/národní limit
4. Uvedení v právním aktu odkaz na nařízení de minimis
5. Zapsání podpory do RDM – 5 pracovních dnů

DOPORUČENÍ KOORDINAČNÍCH ORGÁNŮ

Upravovat záznamy v RDM v případě přeměny původního příjemce podpory de minimis v rozhodném období 3 fiskálních let.

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

SOHZ - PODPORA DE MINIMIS

1. Zřízení přístupu do RDM
2. Ověření propojenosti „jeden podnik“
3. Ověření limitu de minimis jeden podnik
4. Uvedení v právním aktu odkaz na nařízení de minimis + **písemné pověření výkonem SOHZ**
5. Zapsání podpory do RDM – 5 pracovních dnů

DOPORUČENÍ KOORDINAČNÍCH ORGÁNŮ

Upravovat záznamy v RDM v případě přeměny původního příjemce podpory de minimis v rozhodném období 3 fiskálních let.

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

SOHZ - ROZHODNUTÍ

1. Vyhodnocení - zdali se jedná o SOHZ
2. Pověřit k výkonu SOHZ v právním aktu
3. Povinnost předkládat EK prostřednictvím ÚOHS každé dva roky zprávu o provádění daného rozhodnutí

DOPORUČENÍ

V rámci reportingu věnovat pozornost také na aplikační obtíže předpisu za účelem případné revize vedoucí ke zjednodušení aplikace daného předpisu.

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

BLOKOVÁ VÝJIMKA

1. Povinnost informovat Evropskou komisi prostřednictvím koordinačního orgánu o poskytnutí opatření do dvaceti pracovních dnů, kdy opatření nabylo účinnosti
2. Zřídit si přístup do systému Evropské komise Transparency Award Module (v případě poskytování individuální podpory nad 500 000 EUR)
3. Povinnost evidovat jednotlivou podporu přesahující 500 000 EUR do systému Evropské komise Transparency Award Module
4. Povinnost předložit koordinačnímu orgánu do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech veřejné podpory
5. Povinnost vést podrobné záznamy s informacemi a podklady, které jsou nezbytné k ověření, zda jsou splněny všechny podmínky tohoto nařízení (čl. 12 odst. 1 GBER)

DOPORUČENÍ

Konzultovat soulad opatření již ve fázi přípravy záměru s dostatečným časovým předstihem.

III. SPECIFICKÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

NOTIFIKOVANÉ OPATŘENÍ

1. Vyplnit notifikační/prenotifikační formulář
2. Neposkytnout podporu dříve, než Komise přijme nebo se bude mít za to, že přijala, rozhodnutí schvalující tuto podporu
3. Povinnost spolupracovat s EK a koordinačními orgány v průběhu jednání
4. Při každém udělení podpory konečnému příjemci uvést odkaz na identifikační číslo státní podpory, které režimu přidělila EK
5. Povinnost předložit koordinačnímu orgánu do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech veřejné podpory

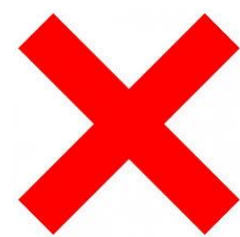
Povinnost evidovat jednotlivou podporu přesahující 500 000 EUR do systému Evropské komise Transparency Award Module.

DOPORUČENÍ

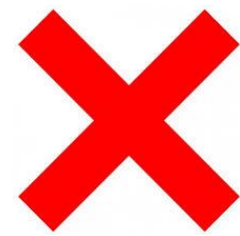
Konzultovat soulad opatření již ve fázi přípravy záměru s dostatečným časovým předstihem.

IV. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY SPOJENÉ S POVINNOSTMI POSKYTOVATELE

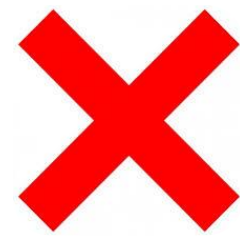
Povinnost předložit koordináčnímu orgánu do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce



PODPORA DE MINIMIS



SOHZ – DE MINIMIS



SOHZ – ROZHODNUTÍ



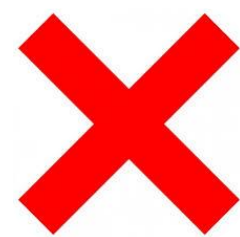
BLOKOVÁ VÝJIMKA



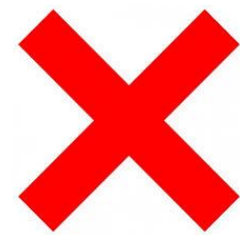
NOTIFIKOVANÉ OPATŘENÍ

IV. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY SPOJENÉ S POVINNOSTMI POSKYTOVATELE

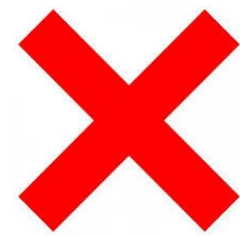
Povinnost evidovat jednotlivou podporu přesahující 500 000 EUR do systému Evropské komise Transparency Award Module



PODPORA DE MINIMIS



SOHZ – DE MINIMIS



SOHZ – ROZHODNUTÍ



BLOKOVÁ VÝJIMKA



NOTIFIKOVANÉ OPATŘENÍ

V. ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ

■ **PODPORA DE MINIMIS**

využít možnost propojení systému poskytovatelů s RDM přes webové služby

■ **SOHZ**

vést vlastní evidenci podpor

■ **BLOKOVÁ VÝJIMKA**

minimalizovat oznamování ad hoc podpor – vytvořit režimy

■ **Povinnost předložit koordináčnímu orgánu do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech veřejné podpory**

v případě poskytování podpory formou finančních nástrojů hlásit pouze výši HGE podpory

Děkuji Vám za pozornost