

ZÁKLADNÍ NÁVOD PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY DE MINIMIS A ZÁPIS DO CENTRÁLNÍHO REGISTRU

Následující text má sloužit jako jednoduchý návod, jak poskytovat veřejné prostředky v režimu podpory malého rozsahu (de minimis) podle [Nařízení Komise \(EU\) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#) (dále jen „nařízení“). Postupy zde uvedené vychází z dosavadní praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže („Úřad“) v této oblasti a jsou informativního charakteru. Text návodu a postupy v něm uvedené nejsou právně závazné a v žádném případě nenahrazují platné právní předpisy.

V okamžiku, kdy poskytovatel zamýšlí poskytnout [podporu de minimis](#), měl by učinit následující kroky:

před poskytnutím

1. zřídí si [přístup do centrálního registru](#) podpor malého rozsahu („RDM“);
2. zjistí, např. čestným prohlášením, se kterými podniky je příjemce propojen, tj. tvoří „[jeden podnik](#)“;
3. poté, co obdrží přístup do RDM ověří, jestli má příjemce podpory volný limit pro podporu de minimis;
4. v případě, že volný limit má, připraví poskytovatel smlouvu (či jiný [právní akt](#)) o poskytnutí podpory, která musí obsahovat **konkrétní**, předem určenou částku podpory, a citaci názvu nařízení;

poskytnutí

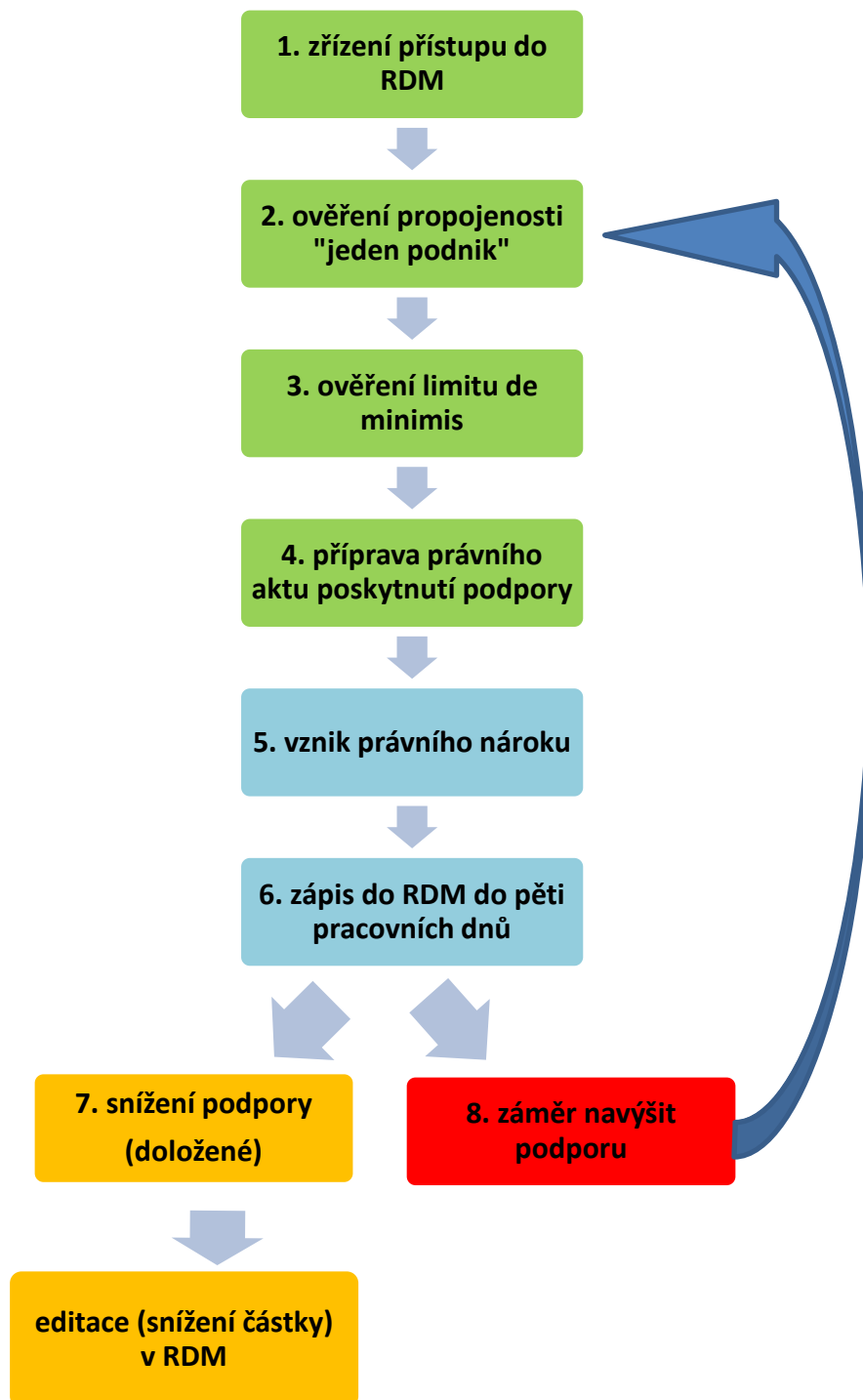
5. podpora je poskytnuta [dnem vzniku právního nároku](#) na podporu, tj. dnem, kdy právní akt poskytnutí podpory nabyde právních účinků;
6. do 5 pracovních dní ode [dne poskytnutí podpory](#) musí poskytovatel podporu zaznamenat do RDM;

změny

7. v případě, že následně dojde ke **snížení podpory** nebo k jejímu **nevyčerpání**, což by měl být poskytovatel schopen prokázat [konkrétním dokladem](#), je vhodné **editovat** původní záznam v RDM (tedy nikoliv smazat původní záznam, ale pouze upravit (snížit) částku, která je v původním záznamu uvedena);

8. v případě, že se poskytovatel rozhodne **zvýšit** částku podpory, musí tak učinit novým [právním aktem](#). Na jeho základě je tak poskytnuta nová podpora, která musí být **samostatně zaznamenána do RDM**. Rozdíl mezi podporou přiznanou původním a novým právním aktem je částka, která se eviduje jako nová podpora v RDM. (Nedituje se původní záznam, ale do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nový právní akt nabyde právních účinků, novou podporu poskytovatel zaznamená do RDM).

V případě přetrvávajících nejasností, jak aplikovat nařízení či jak podporu malého rozsahu zaznamenávat do RDM se obraťte na Oddělení veřejné podpory [Úřadu](#).



Slovníček pojmů

Den poskytnutí podpory – den, kdy příjemci na podporu vzniká právní nárok. Den poskytnutí podpory se tedy neváže na okamžik faktického vyplacení podpory, ale na okamžik, kdy nabyde účinků právní akt poskytnutí podpory¹. Různé právní akty nabývají právních účinků různými způsoby, např. smlouva o poskytnutí podpory dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, může nabývat právních účinků dnem podpisu obou smluvních stran, a proto musí být taková podpora do 5 pracovních dnů od podpisu obou stran zaznamenána do RDM.

Doklad o snížení/zrušení podpory - právní akt (záleží na praxi a uvážení poskytovatele), ve kterém poskytovatel deklaruje, jakou částku podpory de minimis příjemce fakticky obdržel, a že na zbývající část dotace, na kterou mu vznikl právní nárok v prvotním právním aktu poskytnutí podpory de minimis, touto revizí právní nárok ztrácí.

Podnik – jakýkoliv subjekt, bez ohledu na jeho právní formu, který na trhu nabízí služby a/nebo zboží. Pokud příjemcem podpory není „podnik“ ve výše uvedeném smyslu, není potřeba veřejné prostředky poskytovat v režimu de minimis.

Právní akt poskytnutí podpory – právní akty mohou mít různé formy, nejčastěji jsou to smlouvy a rozhodnutí. V případě navyšování podpory může být právním aktem poskytnutí nové podpory například dodatek k původní smlouvě.

¹ Viz §2 písm. h) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

